

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО „ПРОСВЕТНИ ПРЕГЛЕД” Д.О.О. БЕОГРАД

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ

Београд, новембар 2016. године

САДРЖАЈ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ.....	2
Историјат и делатност Друштва.....	3
1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ	4
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	7
2.1. Корпоративно управљање	10
3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ.....	13
3.2. Процена финансијских показатеља за 2016. годину	15
3.2.1. Биланс стања на дан 31.12. 2016. године	16
3.2.2. Биланс успеха у периоду 01.01. - 31.12. 2016. године	21
3.2.3. Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.-31.12.2016.године.....	24
3.3 Структура расхода и план расподеле добити.....	26
4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2017. ГОДИНУ.....	30
4.1. Врсте производа и услуга	30
4.2. Нове активности Друштва у 2017. години.....	41
4.3. Политика цена	41
5.ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2017. ГОДИНУ.....	43
5.1. Планирани биланс стања за 31.12.2017. године	45
5.2. Планирани биланс успеха у периоду 01.01.- 31.12.2017. године	52
5.3 Планирани Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.- 31.12.2017.....	55
6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	61
6.1. Трошкови запослених	63
6.2. Динамика запошљавања	65
6.3. Планирана структура запослених	71
6.4. Исплаћене зараде у 2016. години и план зарада у 2017. години	72
6.5. Планиране накнаде члановима Скупштине Друштва	77
7. ЗАДУЖЕНОСТ	80
7.1. Кредитна задуженост.....	80
7.2. Неизмирена дуговања и ненаплаћена потраживања.....	80
8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА У 2017. ГОДИНИ.....	81
9. ИНВЕСТИЦИЈЕ.....	86
10.СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....	86
11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА	87

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ

Привредно друштво „Просветни преглед” д.о.о. Београд, са седиштем у Београду у улици Дечанска број 6/3, основано је Одлуком Владе Републике Србије: Одлука о оснивању Привредног друштва „Просветни преглед” д.о.о. Београд („Службени гласник Републике Србије”, број 110/2007 и 118/2014). Оснивач Друштва је Република Србија, за коју на основу законског овлашћења оснивачка права врши Влада, Београд, Немањина 11.

Привредно друштво „Просветни преглед” д.о.о. Београд (у даљем тексту: Друштво) уписано је у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне субјеката, дана 24. 01. 2008. године, са капиталом из Одлуке о оснивању.

Табела број 1: Основни подаци Привредног друштва Просветни преглед д.о.о. Београд

Ред.бр	Назив податка	Податак
1.	Пуно пословно име	Привредно друштво „Просветни преглед” д.о.о. Београд
2.	Скраћени назив	„Просветни преглед” д.о.о.
3.	Правна форма	Друштво са ограниченом одговорношћу
4.	Седиште	Београд, Дечанска 6/3
5.	Матични број	07012292
5.	ПИБ	100058753
6.	ЈББК	82637
7.	Надлежно министарство	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
8.	Претежна делатност	5814 Издавање часописа и периодичних издања
10.	Датум оснивања	29. новембар 2007. године
11.	Уписани капитал	Новчани: 12.957,49 ЕУР; Неновчани 0 ЕУР
12.	Уплаћени капитал	Новчани: 12.957,49 ЕУР; Неновчани 0 ЕУР
13.	Регистрован за пољнотрговински промет и услуге у спољнотрговинском промету:	ДА
14.	Подаци о оснивачу	Република Србија – Влада Републике Србије, Београд, Немањина 11
15.	Скраћено пословно име на страном језику	
16.	Име директора	Горан Павловић
17.	Име председника Скупштине	Проф. др Радош Љушић
18.	Број чланова скупштине:	7

Историјат и делатност Друштва

Основна делатност Друштва се састоји у активностима на припремању и издавању недељног листа просветних радника Републике Србије и других публикација којима се обезбеђује информисање јавности о образовно-васпитним процесима на свим нивоима образовања (предшколско, основно школско, средњошколско, високошколско), затим, издавање образаца школске евиденције и јавних исправа, на српском и језицима и писму националних мањина, као и обављање других послова од значаја за Републику Србију.

„Просветни преглед” почео је са радом 24. априла 1945. године, када је, као орган Министарства просвете Србије, објављен први број листа „Просветни преглед”. Његових седам деценија рада и пословања, у најкраћем, могло би се сажети у једну реченицу – до самоуправљања и назад. Путеве и до самоуправљања, а и назад диктирала је држава преко ресорног министарства – министарства просвете. Најпре, директним финансирањем, а затим, посредно. Истовремено су остваривани и сопствени приходи од продаје листа, али они никада нису били довољни за покривање трошкова излажења новина и плата запослених. Дакле, посредно буџетско финансирање било је најпре преко Републичке заједнице образовања, затим преко републичких СИЗ-ова основног и усмереног образовања, па преко републичких фондова образовања, да бисмо се 6. марта 1992. године вратили на почетак – директан уговор с Министарством просвете и спорта. Све до 1994. године „Просветни преглед” егзистирао је као самостална организација, али је и из буџетских средстава финансирано издавање недељних новина (од 1953. године, до тада је Просветни преглед био двонедељник). Године 1994. године „Просветни преглед” стекао је статус јавног предузећа које се финансирао из буџета Републике Србије, а његов оснивач је био ЈНИП Завод за уџбенике и наставна средства, док је Министарство просвете и спорта било суоснивач. Буџетско финансирање плата запослених престало је крајем 2002. године, док се трошкови за штампање недељника „Просветни преглед” не покривају из републичког буџета од новембра 2003. године. А то значи да је „Просветни преглед” успео да одговори захтеву државе оличене у Министарству просвете и спорта да, уз одговарајуће послове добијене од државе, успостави одржив пословни систем који функционише без буџетских средстава. И та, 2004. година, сем што је шездесета година опстајања истовремено је и прва година у којој је „Просветни преглед” прешао на самофинансирање.

Крајем децембра 2016. одштампан је 2.713. број „Просветног прегледа”, а његов досадашњи укупан тираж, од првог броја прелази 26 милиона примерака. Лист прелази и границе Србије – установио је и посебан прилог „Република Српска”, а објављује и прилоге из региона, из европског образовног простора, као и најзначајније просветне теме са других континената.

„Просветни преглед” је, после „Политике” најстарији лист у Србији – 24. априла 2015. године је обележио седам деценија излажења.

„Просветни преглед” је, сагласно Оснивачком акту једини овлашћени издавач образаца јавних исправа и школске евиденције на српском и језицима нацилних мањина, за предшколско, основно и средње образовање у Републици.

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија

Мисија Друштва је:

- квалитетно и стручно информисање свих учесника у образовном процесу, укључујући и одржавање семинара и других видова едукације у области просвете;
- професионално издавање образаца јавних исправа и школске евиденције за све нивое образовања, као и других образаца од значаја за остваривање наставних планова и програма;
- издавање публикација на савремен начин;
- реорганизација и даља модернизација Друштва у циљу укупног унапређења квалитета.

Визија

Визија Друштва је:

- да у делатности за коју је основано буде препознатљиво по ефикасном, квалитетном и поузданом раду на припремању и издавању листа просветних радника Републике Србије и других публикација, којима се обезбеђује информисање јавности о образовно-васпитним процесима на свим нивоима образовања, затим, штампање образаца школске евиденције и јавних исправа, у складу са законом, као и рад на другим пословима од значаја за Републику Србију;
- да на савременим основама, користећи модерну технику и високо стручан кадар, пружа постојеће и нове услуге у области за коју је основано, свим заинтересованим корисницима у образовно-васпитним процесима у Републици Србији.

Циљеви

- реализација планираних активности;
- побољшање услова рада;
- континуирано професионално усавршавање запослених;
- примена нових технологија и непрестано осавремењавање свакодневног рада;
- подизање квалитета информисаности јавности о процесима у образовању и васпитању, као и о образовним политикама;
- јачање националних и културних вредности;

- јачање свести о припадности европском образовном простору;
- провера, путем анкета и непосредном комуникацијом, задовољства корисника услуга;
- рационализација оперативних трошкова;
- унапређивање тржишног пословања кроз политику цена и квалитет производа и услуга.

Привредно друштво „Просветни преглед” д.о.о Београд, планира:

- издавање листа просветних радника Републике Србије којим се обезбеђује информисање јавности о образовно-васпитним процесима на свим нивоима образовања;
- штампање јавних исправа и школске евиденције за све нивое образовања, како на српском језику, тако и на језику и писму националних мањина;
- штампање књига, публикација, приручника;
- штампање диплома за све врсте студија на посебном заштитном папиру;
- организовање семинара ради едукације запослених у просвети о актуелним темама и новинама у области школске евиденције;
- Друштво ће, према Издавачком плану и у 2017. години, као извршни издавач, бити на располагању Министарству просвете за сва његова издања везана за уписе у средње школе и на факултете, за пријем ученика и студената у ђачке и студентске домове, ученичке и студентске стипендије, као и за друге публикације и активности.

Основни финансијски циљеви постављени овим Програмом пословања Друштва су:

- одржавање оптималног нивоа покривености пословних расхода оствареним приходима, максималне мере штедње и рационализације;
- повећање продуктивности, рентабилности, економичности и ликвидности Друштва, у складу са Закључком Владе 05 Број: 023-10876/2016, од 17. новембра 2016. године, којим су усвојене Смернице за израду годишњих програма пословања за 2017. годину, а којим ће се пратити наведени индикатори.

Мере Друштва за испуњење циљева представљају перманентан рад на побољшању организације, уговарања и реализације свих послова који се односе на производе и услуге Друштва, а којима се обезбеђује, нарочито:

- подршка активностима и спровођењу реформи у области образовања које реализује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а које се састоје, пре свега, у информисаности просветних радника о законској и другој регулативи у области просвете, која се припрема ради модернизације система школства у Србији кроз издавање листа просветних радника Србије – Просветни преглед;

- припрема и издавање публикација које садрже неопходне информације које се односе на остваривање наставних планова и програма и других питања из области образовања и васпитања;
- даљи рад на побољшању квалитета, изгледа и садржаја образаца јавних исправа и школске евиденције за све нивое образовања на српском и језицима националних мањина, у свему усклађених са важећим законима и подзаконским актима, као и штампање нових прописаних образаца и повећање покривености тржишта;
- увођење иновација и модернизација процеса рада у складу са системом квалитета;
- унапређење функционисања рачунарске мреже у циљу ефикасније искоришћености ресурса;
- унапређење комерцијалне функције у циљу раста обима продаје и повећања прихода;
- кадровско и техничко јачање у циљу усаглашавања са законским прописима и даљег подизања општег нивоа квалитета производа и услуга;
- одржавање финансијске и радне дисциплине у извршавању редовних активности и законских и уговорних обавеза у пословању;
- већа промовисаност активности Друштва, посебно у области просветног система Републике Србије и окружења.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Сагласно тачки 4. Смерница за израду годишњих програма пословања за 2017. годину 05 Број: 023-10876/2016 од 17. новембра 2016. године у наставку приказујемо организациону структуру Друштва :

Органи управљања у Друштву су Скупштина и директор Друштва.

Скупштина Друштва:

- 1) доноси годишњи програм рада и пословања Друштва;
- 2) одлучује о промени пословног имена и седишта Друштва;
- 3) одлучује о статусним променама, променама правне форме и промени делатности;
- 4) одлучује о образовању огранка Друштва и одређивању његовог делокруга рада;
- 5) доноси акт о измени и допуни оснивачког акта;
- 6) усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;
- 7) усваја извештаје директора;
- 8) одлучује о повећању и смањењу основног капитала Друштва, као и свакој емисији хартија од вредности;
- 9) одлучује о расподели добити и начину покрића губитака;
- 10) именује и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад, односно, начела за утврђивање те накнаде;
- 11) одлучује о покретању поступка ликвидације, као и подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране Друштва;
- 12) именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника;
- 13) одлучује о стицању сопствених удела;
- 14) одлучује о повлачењу и поништењу удела;
- 15) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја у спору са директором;
- 16) даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са чланом 66. Закона о привредним друштвима;
- 17) даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности у смислу члана 470: Закона о привредним друштвима;
- 18) доноси пословник о свом раду;
- 19) врши и друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са Законом о привредним друштвима.

Чланом 15. ст. 2. Одлуке о оснивању Привредног друштва Просветни преглед д.о.о. Београд, одређено је да одлуке из тачака:

- 1) – (доношење годишњег програма рада и пословања Друштва), 2) – (промена пословног имена и седишта Друштва) , 3) – (статусне промене, промене правне

форме и промена делатности), 4) – (образовање огранка Друштва и одређивање његовог делокруга рада), 5) – (доношење акта о измени и допуни оснивачког акта), 10) – (именовање и разрешење директора и утврђивање накнаде за његов рад, односно, начела за утврђивање те накнаде) и 12) – (именовање ликвидационог управника и усвајање ликвидационих биланса и извештаја ликвидационог управника), Скупштина Друштва доноси уз сагласност Оснивача, Владе Републике Србије.

Доношењем поменуте одлуке Владе Републике Србије, Просветни преглед д.о.о. је основан као једночлано привредно друштво са ограниченом одговорношћу „ради припремања и издавања листа просветних радника Републике Србије и других публикација којима се обезбеђује информисање јавности о образовно-васпитним процесима на свим нивоима образовања, као и штампање образаца школске евиденције и јавних исправа, у складу са законом и обављање других послова од значаја за Републику Србију“.

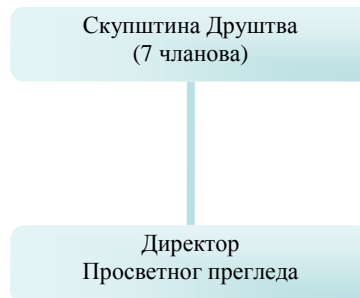
Такође је одређено да Друштво послује средствима у државној својини, која су као улог унета у Друштво, а то је вредност капитала, према билансу стања, на дан 31. 12. 2006. године, у износу од 1.023.642,04 динара , односно 12.957,49 евра, према потврди Универзал банке а.д Београд.

Према члану 10. ове одлуке, основна права и обавезе Оснивача, по основу удела су да:

- 1) управља Друштвом;
- 2) одлучује о расподели добити;
- 3) учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, у случају ликвидације или стечаја Друштва, а по подмирењу обавеза Друштва;
- 4) да буде информисан.

Поред ових права, Оснивач има и друга права и обавезе у складу са законом и овом одлуком.

Табела 1 : Органи Друштва



Директор Друштва :

- 1) заступа Друштво;
- 2) организује и води пословање Друштва у складу са законом и овом одлуком;
- 3) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Друштва;
- 4) предлаже доношење одлука и других аката из делокруга Скупштине Друштва;
- 5) спроводи одлуке Скупштине Друштва;
- 6) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Друштву, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 7) доноси акт о систематизацији послова и друге опште акте Друштва;
- 7а) подноси Скупштини годишњи извештај о свом раду;
- 8) обавља и друге послове у складу са законом и овом одлуком, који нису у делокругу Скупштине Друштва.

Организациона структура Друштва уређена је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова, број 689/Ш, од 24.12.2014. године.

Друштво обавља своју делатност преко следећих организационих делова:

А. Пословне функције:

1. Сектор Редакције новинско-издавачке делатности
2. Сектор за обрасце, продају и маркетинг

Б. Функције подршке:

1. Сектор за финансијско-рачуноводствене послове
2. Сектор за правне, кадровске и опште послове

СКУПШТИНА ДРУШТВА:

Сагласно тачки 4. Смерница за израду годишњих програма пословања за 2017. годину, у наставку наводимо број и датум решења о одређивању чланова Скупштине Друштва:

- | | | |
|--------------------------|------------|---|
| 1. ПРОФ. ДР РАДОШ ЉУШИЋ | председник | 24 Број: 119-667/2015 од 23.01.2015. |
| 2. ОЛГА МИЛУТИНОВИЋ | члан | 24 Број: 119-8911/2015 од 20.08.2015. |
| 3. ИВАНА ЋИРИЋ | члан | 24 Број: 119-7996/2015-1 од 23.07.2015. |
| 4. АЛЕКСАНДАР СТОЈАНОВИЋ | члан | 24 Број: 119-9339/2014 од 21.08.2014. |
| 5. НИКОЛА РАДОЊИЋ | члан | 24 Број: 119-4954/2013 од 10.06.2013. |
| 6. ИВАНА ЧКОЊЕВИЋ | члан | 24 Број: 119-4954/2013 од 10.06.2013. |
| 7. ЛИДИЈА ВУКИЋЕВИЋ | члан | 24 Број: 119-9065/2013 од 25.10.2013. |

ПОСЛОВОДСТВО:

ГОРАН ПАВЛОВИЋ, директор Решење о именовану 24 Број: 119- 6494/2015
од 11.06.2015.

РУКОВОДИОЦИ СЕКТОРА:

1. БИЉАНА СТУПАР (Сектор Редакције новинско-издавачке делатности)
2. МИРЈАНА ЂОРЂЕВИЋ (Сектор за обрасце, продају и маркетинг)
3. ЛЕПОСАВА АНТОНИЈЕВИЋ (Сектор за финансијско-рачуноводствене послове)

2.1. Корпоративно управљање

Сагласно тачки 7. Смерница за израду годишњих програма пословања за 2017. годину, у наставку су описани тренутно стање и планиране активности које Друштво намерава да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања.

Република Србија, за коју на основу законског овлашћења оснивачка права врши Влада Републике Србије, Одлуком о оснивању основала је Привредно друштво Просветни преглед д.о.о. Београд, као једночлано друштво са ограниченом одговорношћу, које послује средствима у државној својини, која су као улог унета у Друштво. Ова формулација одређује Друштво као друштво капитала у коме је држава једини члан и остварује контролу кроз 100% власништва капитала. С тим у вези, држава одређује/именује кључне органе Друштва, Скупштину и директора Друштва, који су и најодговорнији за управљање Друштвом, правилно коришћење и управљање средствима, делотворну и ефикасну интерну контролу, усклађеност пословања са законом и другим позитивним прописима, идентификацију и управљање ризиком, односно, све управљачке и контролне процесе, који ће обезбедити друштвено одговорно пословање Друштва у свим сегментима.

У току 2016. године, као што је детаљно описано у поглављу број 5. Програма на страни 45, Друштво је започело процедуру успостављања Система финансијског управљања и контроле и процедуру организовања функције интерне ревизије. Идентификовани су и мапирани сви пословни процеси, у изради су процедуре и остала прописана документација. У Друштву је обезбеђена усклађеност пословања, односно, поштовање интерних и екстерних захтева, политика, планова, процедура, закона, прописа, уговора и других захтева којима се регулише пословање Друштва, у складу са законом.

Прецизно је дефинисана улога, одговорност и подела надлежности између Скупштине Друштва (дефинисањем питања која су у њеној искључивој надлежности), и директора Друштва, са јасним прецизирањем послова које обављају, правима и обавезама које имају, као и процедурама које у раду морају да поштују и примењују. Обезбеђена је складна међусобна комуникација и повезаност

Скупштине и директора Друштва у креирању праваца пословања и доношењу одлука, заснована на обостраном разумевању постављених циљева.

Скупштина Друштва једном годишње одржава редовну седницу, сагласно закону, на којој се разматрају информације о пословању Друштва, остваривање резултата у прошлој години и доносе одлуке о будућим плановима пословања Друштва. Такође, током године организују се и ванредне седнице Скупштине, увек када постоје разлози и потреба одлучивања о питањима из њене надлежности. Скупштина има усвојен Пословник о свом раду којим је ближе уређен њен начин рада и одлучивања.

Интерна акта Друштва усклађена су и међусобно повезана, тако да је избегнуто различито уређивање истих питања и уређивање истих или повезаних питања на контрадикторан начин. Постојећа уређена организација пословања подразумева да се редовно контролише и обезбеђује усклађеност интерних аката са растом и сложености пословања Друштва.

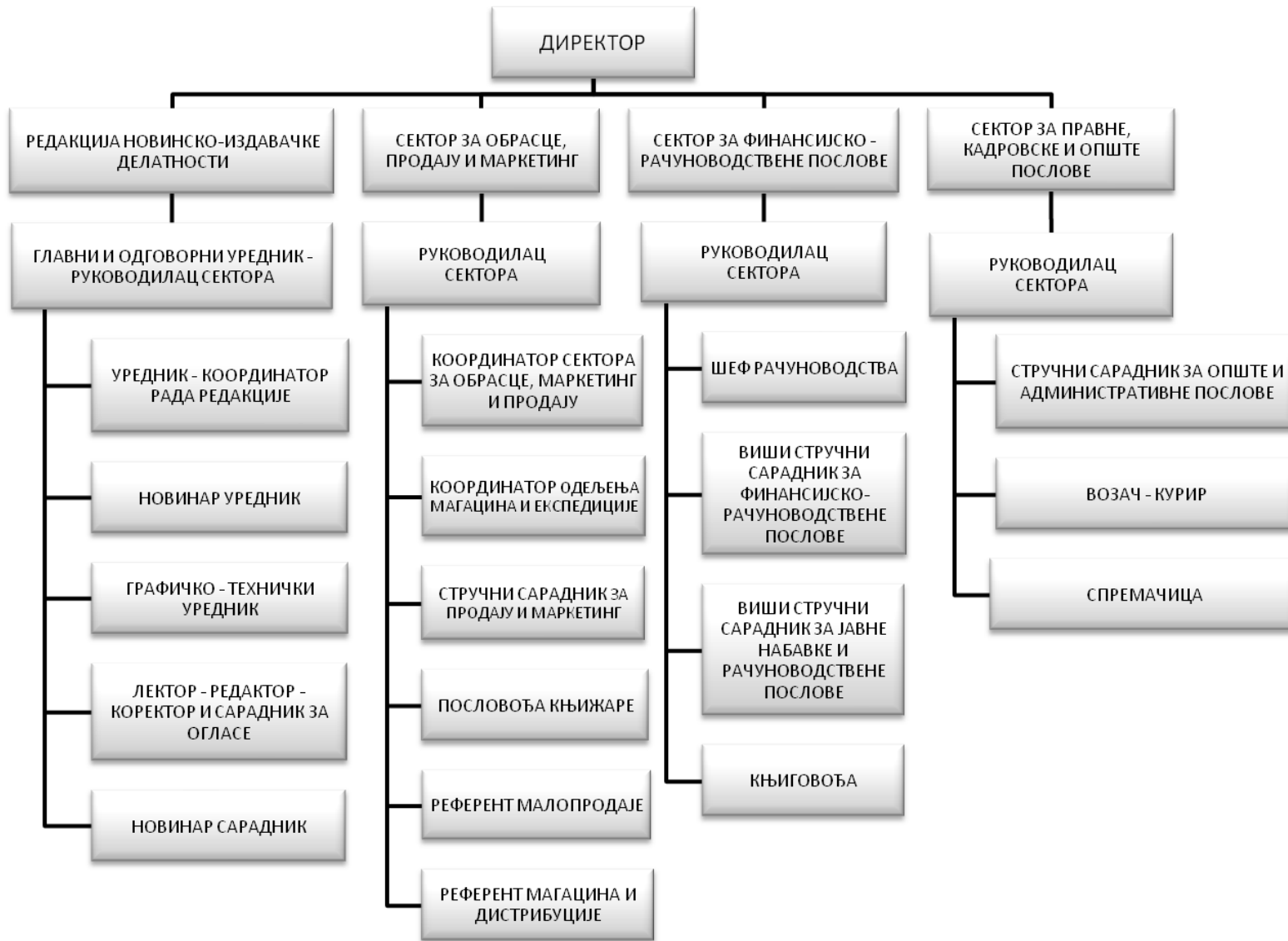
Друштвено одговорно пословање Друштва подразумева пословне активности које су усклађене са економским, правним, етичким и филантропским захтевима средине и окружења.

Активности које Друштво планира да спроведе у циљу унапређивања корпоративног управљања обухватају: успостављање делотворне и ефикасне интерне контроле, тако да допринесе стабилности пословања, ублажавању ризика и пружи сигурност у остваривање циљева и планова Друштва, и, поред тога, успостављање ефикасаног процеса управљања ризиком.

Такође, Друштво ће благовремено и тачно објављивати релевантне информације и све битне чињенице које се односе на рад Друштва, укључујући финансијске извештаје и резултате пословања, чиме се обезбеђује транспарентност пословања.

Структуре и процеси корпоративног управљања биће редовно ажурирани и контролисани, како би се обезбедила непристрасност, транспарентност и одговорност у пословању, а послови Друштва обављали на поштен, ефикасан и друштвено одговоран начин.

Табела 2: ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



3.ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ЗА 2017. ГОДИНУ

Програм пословања Друштва за 2017. годину, сагласно тачки 3. Смерница за израду годишњих програма пословања за 2017. годину 05 Број: 023-10876/2016 од 17. новембра 2016. године сачињен је у складу са следећим законима, подзаконским и интерним актима које Друштво примењује у свом пословању:

- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016);
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011....5/2015.);
- Одлука о оснивању Привредног друштва „Просветни преглед” д.о.о. Београд, („Службени гласник” РС, бр. 110/2007 и 118/2014);
- Фискална стратегија за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину;
- Закон о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС“, бр. 103/2016.);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009..... 68/2015.);
- Закључак Владе о усвајању Смерница за израду годишњих програма пословања за 2017. годину 05 Број: 023-10876/2016 од 17. новембра 2016. године,
- Закључак Владе 05 Број: 400-11015/2016 од 17. новембра 2016. године
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 93/2012);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05..... 75/14);
- Закон о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, бр. 116/2014);
- Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 62/2013.);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012....68/2015.);
- Закон о трговини („Службени гласник РС“, бр. 53/2010, 10/2013.);
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009....32/2013.);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015.);
- Закон о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“, бр. 72/2009....55/2014.);
- Закон о службеној употреби језика и писма („Службени гласник РС“, бр. 45/1991....30/2010.);
- други закључци Владе и други акти од значаја за рад и пословање привредних друштава;
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009...62/2016.);
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника;
- Закон о образовању одраслих („Службени гласник РС“, бр. 55/2013.);
- Правилник о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и називу, садржају и изгледу образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих;
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013.);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи;
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи;
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/2010.);
- Правилник о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи;
- Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013.);
- Правилник о евиденцији у средњој школи;
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа;
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције о ученицима и остваривању годишњег програма рада у дому ученика и у школи са домом;

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/2005...87/2016.);
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива;
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа;
- Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, бр. 18/2010, 55/2013.);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању ученичке и студентске картице у дому ученика и студентском центру;
- Правилник о раду Привредног друштва „Просветни преглед“ д.о.о. Београд,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Привредног друштва „Просветни преглед“ д.о.о. Београд,
- Правилник о рачуноводству ПД „Просветни преглед“ д.о.о. Београд;
- Правилник о рачуноводственим политикама ПД „Просветни преглед“ д.о.о. Београд;
- Правилник о трошковима рекламе и пропаганде ПД „Просветни преглед“ д.о.о. Београд;
- Правилник о расходу ПД „Просветни преглед“ д.о.о. Београд;
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем Привредног друштва „Просветни преглед“ д.о.о. Београд;
- Правилник о ауторским хонорарима ПД „Просветни преглед“ д.о.о. Београд;
- Правилник о давању донација ПД „Просветни преглед“ д.о.о. Београд;
- Правилник о кодексу пословног понашања запослених у ПД „Просветни преглед“ д.о.о. Београд;
- Правилник о условима и начину формирања продајних цена производа/робе/услуга у ПД „Просветни преглед“ д.о.о. Београд;

Основне програмске претпоставке за израду програма пословања за 2017. годину су, поред наведених законских прописа, Смерница Владе за израду годишњих програма пословања за 2017. годину 05 Број: 023-10876/2016 од 17. новембра 2016. године, Закључак Владе 05 Број: 400-11015/2016 од 17. новембра 2016. године, и подаци о извршењу планираних активности у 2016. години, као и врсте делатности Друштва које му омогућавају да на тржишту остварује све значајнију улогу у оквиру своје претежне делатности у складу са законом, као и додатних активности.

Израда годишњег програма пословања „Просветног прегледа“ д.о.о, за 2017. годину подразумева уважавање чињенице да се ради о специфичном Друштву, што се огледа не само у његовој делатности, већ и у његовој економској снази, мереној резултатима које остварује, стручним потенцијалима које има и чињеници да све своје активности финансира самостално, без донација, субвенција и дотација од стране Републике Србије или других извора средстава.

Оно што је својствено Друштву је да се од 2004. године, закључно са 2016, у потпуности финансира из прихода које оствари кроз пословање на тржишту, без икаквих субвенција из буџета Републике Србије. Планира се да се Друштво и у 2017. години финансира искључиво из сопствених извора, односно прихода које ће остварити на тржишту. Дакле, не очекује се потреба нити се планира било који вид финансирање од стране Оснивача – Републике Србије ни у 2017. години.

3.1. Процена финансијских показатеља за 2016. годину

„Просветни преглед” д.о.о је у периоду 2001–2016. година пословао позитивно у сваком погледу, а посебно у финансијском. Не само да је остваривао добитке у свакој од наведених година, већ су и кретања у његовој финансијској структури била повољна током целог овог периода.

Имајући у виду процене прихода по појединим активностима које су извршене у 2016. години, као и елементе за утврђивање прихода – количине, цене и врсте производа, укупни приходи од продаје производа и услуга за 2016. годину процењени су у износу од **179.165.189,00** динара, чија је структура, по основу продаје појединих врста производа приказана у следећој табели:

Табела број 3.2 : Структура прихода од продаје* по врстама производа и групама корисника

		у динарима		
Редни број	Назив	Процена извршења за 2016. годину	План за 2016. годину	% учешћа 3/4
1	2	3	4	5
1	Предшколске установе	8,715,429	8,863,800	98
2	Основна школа	57,440,664	65,554,650	88
3	Дом ученика	733,245	758,100	97
4	Средња школа	35,400,954	38,638,015	92
5	Високо образовање	17,039,742	18,484,930	92
6	Обрасци за све нивое образовања	800,755	1,252,000	64
7	Збирке, тестови и остало – приходи по основу специјалних издања	49,764,915	54,368,505	92
8	Претплата на лист у земљи	4,572,028	4,950,000	92
9	Оглашавање у листу	4,591,342	4,500,000	102
10	Остали приходи по основу новина (додачи)			
11	Приходи по основу књига	13,927		
12	Приходи по основу уштампавања	39,825		
13	Семинари, едукација и сл.			
14	Приходи од образаца који нису у употре.	52,363		
15	Укупно приходи од продаје	179,165,189	197,370,000	91

*На продају наших издања утичу такозвани црни тиражи тако што је умањују. У оквиру својих редовних делатности, колико год смо у могућности, пратимо и обраћамо се надлежним органима поводом неовлашћеног штампања и фалсификовања образаца за које једино „Просветни преглед” д.о.о има решење министра просвете. У току су два поступка – један поводом неовлашћеног штампања и продаје образаца јавних исправа за средњу школу, а други поводом фалсификовања образаца евиденције и за основну и за средњу школу.

3.2.1. Биланс стања за 2016. годину план и процена

				тачка 3.2.1.
БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2016. године				
				у хиљадама динара
Група рачуна-рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
			План 31.12.2016.	Процена 31.12.2016.
			4	5
1	2	3		
	АКТИВА			
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	001		
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	002	5,955	4,020
1	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	003	710	254
010 и део 019	1. Улагања у развој	004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005	710	254
013 и део 019	3. Гудвил	006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	010		
2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)		5,087	3,608
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011		
022 и део 029	2. Грађевински објекти	012		
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	5,087	3,608
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	016		

027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	018		
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	019		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020		
032 и део 039	2. Основно стадо	021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023		
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	024	158	158
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033	158	158
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037		

053 i deo 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	042	39	
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	56,629	68,215
Класа 1	І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	044	18,195	22,174
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	045		432
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	046		
12	3. Готови производи	047	18,195	21,592
13	4. Роба	048		
14	5. Стална средства намењена продаји	049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	050		150
	ІІ. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051	960	1,030
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052		
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	056	960	1,030
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058		
21	ІІІ. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	059		650
22	ІV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	060	1,580	50
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	061		
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	062		
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	064		

232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067		
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	068	35,855	44,061
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	069	39	
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	070		300
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	62,623	72,235
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	072		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	59,112	60,870
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	1,024	1,024
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406	738	738
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410	286	286
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411		
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	93	93
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	57,995	59,753
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	40,212	36,746
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	17,783	23,007
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		
350	1. Губитак ранијих година	0422		
351	2. Губитак текуће године	0423		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		

403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		52
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	3,511	11,313
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	81	400
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	980	5,465
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	980	5,465
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	1,450	3,500
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	1,000	1,550
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461		388
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	62,623	72,235
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		

3.2.2. Биланс успеха у периоду 01.01. до 31.12.2016. године план и процена

				тачка 3.2.2.
БИЛАНС УСПЕХА				
у периоду од 01.01.2016. до 31.12. 2016. године				
Група рачуна- рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	у хиљадама динара	
			План 2016.	Процена 2016.
1	2	3	4	5
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	197,370	179,165
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002		
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	197,370	179,165
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	197,370	178,498
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		667
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016		
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017		

	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	173,327	152,211
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020	5,500	440
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021	4,200	3,950
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	1,780	1,562
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	1,450	1,056
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	79,407	65,714
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	92,905	72,919
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	900	800
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	6,585	14,550
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	24,043	26,954
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031		
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	850	457
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	850	341
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		116
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	10	13

56, осим 562, 563 и 564	И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	10	11
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		2
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	840	444
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049		
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052		
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	7,100	379
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	17,783	27,019
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		48
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	17,783	27,067
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	2,667	4,060
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062)	1064	15,116	23,007
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062)	1065		

3.2.3. Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.- 31.12.2016. годину процена

			Тачка 3.2.3	
ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ				
у периоду од 01.01. до 31.12. 2016. године				
			у хиљадама динара	
ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ		
		План 2016.	Процена 2016.	
		3	4	
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ				
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	211,395	205,319	
1. Продаја и примљени аванси	3002	207,096	202,673	
2. Примљене камате из пословних активности	3003	850	341	
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	3,448	2,305	
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	201,035	178,920	
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	77,897	84,772	
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	79,410	65,914	
3. Плаћене камате	3008		10	
4. Порез на добитак	3009	2,667	5,266	
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	41,063	22,958	
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	10,360	26,399	
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012			
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА				
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013		258	
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014			
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015			
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016			
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		258	
5. Примљене дивиденде	3018			
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	3,500	1,029	
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020			

2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	3,500	1,029
3. Остали финансијски гласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	3,500	771
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025		
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031		13,459
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		13,459
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		13,459
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	211,395	205,577
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	204,353	193,408
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	6,860	12,169
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043		
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	28,995	31,778
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		116
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		2
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	35,855	44,061

3.3. Структура расхода и план расподеле добити

Према подацима којима се располаже у тренутку састављања овог програма пословања, као и према досадашњим искуствима и остварењима у пословању Друштва за 2016. годину, процењује се следећа упоредна структура расхода у односу на план за 2016. годину:

Табела 2: Структура пословних расхода у периоду 01.01. до 31.12.2016. године

					у динарима	
Редни број	Конто	Назив	План за 2016.	Процена извршења за 2016.	% учешћа 5/4*100	
1	2	3	4	5	6	
1	50	Набавна вредност продате робе				
2	62	Приходи од активирања учинака и робе	5,500,000	440,000	8	
3	630	Повећање вредности залиха	4,200,000	3,950,000	94	
4	631	Смањење вредности залиха				
5	51 осим 513	Трошкови материјала	1,780,000	1,562,000	88	
6	513	Трошкови горива и енергије	1,450,000	1,056,000	73	
7	52	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	79,407,000	65,714,000	83	
8	53	Трошкови производних услуга	92,905,000	72,919,000	78	
9	540	Трошкови амортизације	900,000	800,000	89	
10	541 до 549	Трошкови дугорочног резервисања				
11	55	Нематеријални трошкови	6,585,000	14,550,000	221	
12		ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1-2-3+4+5+6+7+8+9+10+11)	173,327,000	152,211,000	88	

У оквиру **пословних расхода** у 2016. години највеће учешће имају трошкови производних услуга (конто-група 53) који износе 72.919.000,00 динара што чини 47,91% пословних расхода, затим трошкови зарада, накнада зарада и остала лична примања (конто-група 52) која износе 65.714.000,00 динара што чини 43,17 % пословних расхода и нематеријални трошкови (конто-група 55) (трошкови непроизводних услуга, трошкови репрезентације, премије осигурања, трошкови платног промета и остали нематеријални трошкови), који износе 14.550.000,00 динара, што чини 9,56% пословних расхода.

У оквиру **трошкова производних услуга**, најзаступљенији су трошкови штампе производа који износе 59.104.000,00 динара, док трошкови транспортних услуга (експедиција листа, експедиција готових производа, птт трошкови и сл.) износе 7.438.000,00 динара.

Трошкови зарада зараде запослених са порезима и доприносима у 2016. години износе 44.401.000,00 динара, док трошкови накнада зарада и остали лични расходи у 2016. години процењују се у износу од 21.313.000,00 динара. Трошкови накнада и осталих личних примања обухватају накнаде за ауторске уговоре и ауторске текстове, накнаде за уговоре о делу, накнаде члановима скупштине, накнаде за превоз запосленима за долазак и одлазак са посла, отпремнине, накнаде за службена путовања и друге личне расходе.

Приказаним Билансом успеха за 2016. годину, процењено је да ће Друштво остварити нето добит у износу од 23.007.000,00 динара.

Расподела добити за 2016 годину (тачка 13. Смерница), извршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину.

ИЗРАЧУНАВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ РАЦИО ИНДИКАТОРА У 2016. ГОДИНИ

У оквиру Закључка Владе 05 Број: 023-10876/2016, од 17. новембра 2016. године, којим су усвојене Смернице за израду годишњих програма пословања за 2017. годину, предвиђено је у оквиру тачке 5. израчунавање индикатора којима ће се мерити ефикасност пословања у наредној пословној години у односу на текућу пословну годину.

Рацио анализа је први корак у финансијској анализи, којом се испитује и оцењује финансијски положај и успешност пословања.

Рацио бројеви у 2016. години су:

ИНДИКАТОРИ ЛИКВИДНОСТИ

1. Општа ликвидност

$$\frac{\text{обртна средства}}{\text{краткорочне обавезе}} = \frac{68.215}{11.313} = 6,03$$

2. Убрзана ликвидност

$$\frac{\text{обртна средства - залихе}}{\text{краткорочне обавезе}} = \frac{46.041}{11.313} = 4,07$$

ИНДИКАТОРИ ЗАДУЖЕНОСТИ

1. Задуженост

$$\frac{\text{укупан дуг}}{\text{укупна средства}} = \frac{11.365}{72.235} = 0,16$$

2. Однос дуга према капиталу

$$\frac{\text{укупан дуг}}{\text{укупан капитал}} = \frac{11.365}{60.870} = 0,19$$

3. Коефицијент покрића камате

$$\frac{\text{ЕБИТ}}{\text{расходи за камате}} = \frac{27.078}{11} = 2.461,64$$

4. Коефицијент финансијске стабилности

$$\frac{\text{дугорочне обавезе + капитал}}{\text{стална имовина + залихе}} = \frac{60.870}{26.194} = 2,32$$

ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ

1. Просечан период држања залиха

$$\frac{\text{просечне залихе}}{\text{приход од продаје}} * 365 = \frac{21.761}{179.165} * 365 = 44,33$$

2. Просечан период наплате потраживања

$$\frac{\text{просечни салдо купаца}}{\text{приход од продаје}} * 365 = \frac{1.149}{179.165} * 365 = 2,34$$

3. Просечан период плаћања обавеза

$$\frac{\text{обавезе према добављачима}}{\text{приход од продаје}} * 365 = \frac{3.835}{179.165} * 365 = 7,81$$

4. Искоришћеност фиксних средстава

$$\frac{\text{приход од продаје}}{\text{нето фиксна средства}} = \frac{179.165}{3.839} = 46,67$$

5. Искоришћеност укупних средстава

$$\frac{\text{приход од продаје}}{\text{укупна средства}} = \frac{179.165}{72.235} = 2,48$$

ИНДИКАТОРИ РЕНТАБИЛНОСТИ

1. Профитна бруто маргина

$$\frac{\text{укупна добит}}{\text{приход од продаје}} = \frac{27.067}{179.165} = 0,15$$

2. Профитна нето маргина

$$\frac{\text{нето добит}}{\text{приход од продаје}} = \frac{23.007}{179.165} = 0,13$$

3. ЕБИТ маргина

$$\frac{\text{ЕБИТ}}{\text{укупан приход}} = \frac{27.078}{184.012} = 0,15$$

4. ЕБИТДА маргина

$$\frac{\text{ЕБИТДА}}{\text{укупан приход}} = \frac{27.878}{184.012} = 0,15$$

5. Стопа повраћаја на укупна средства (ROA)

$$\frac{\text{нето добит}}{\text{укупна средства}} = \frac{23.007}{72.235} = 0,32$$

6. Стопа повраћаја на капитал (ROE)

$$\frac{\text{нето добит}}{\text{капитал}} = \frac{23.007}{60.870} = 0,38$$

ИНДИКАТОРИ ЕКОНОМИЧНОСТИ

1. Економичност пословања

$$\frac{\text{пословни приходи}}{\text{пословни расходи}} = \frac{179.165}{152.211} = 1,18$$

ИНДИКАТОРИ ПРОДУКТИВНОСТИ

1. Јединични трошкови рада

$$\frac{\text{брutto зарада и лични расходи}}{\text{укупан приход}} = \frac{65.714}{184.012} = 0,36$$

2. Продуктивност рада

$$\frac{\text{приход од продаје}}{\text{број запослених}} = \frac{179.165}{28} = 6.398.75$$

4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2017. ГОДИНУ

Основна делатност Друштва се састоји у активностима на припремању и издавању недељног листа просветних радника Републике Србије и других публикација којима се обезбеђује информисање јавности о образовно-васпитним процесима на свим нивоима образовања (предшколско, основно школско, средњошколско, високошколско), затим, издавање образаца школске евиденције и јавних исправа, на српском и језицима и писму националних мањина, као и обављање других послова од значаја за Републику Србију, у складу са Одлуком о оснивању Привредног друштва Просветни преглед д.о.о. Београд („Службени гласник” Републике Србије, број 110/07 и 118/2014).

4. 1. Врсте производа и услуга

4.1.1. У 2017. години **недељни лист Просветни преглед**, који излази сваког четвртка у току школске године, штампаће се у терминима приказаним у наредној табели:

План излажења „Просветног прегледа” у 2017. години

- 12–19. јануар	двоброј	1/2
- 26. јануар	број	3
- 16. фебруар	број	4
- 23. фебруар	број	5
- 2. март	број	6
- 9. март	број	7
- 16. март	број	8
- 23. март	број	9
- 30. март	број	10
- 6. април	број	11
- 13–20. април	двоброј	12/13
- 27. април	број	14
- 4–11. мај	двоброј	15/16
- 18. мај	број	17
- 25. мај	број	18
- 1. јун	број	19
- 8. јун	број	20
- 15. јун	број	21
- 7. септембар	број	22
- 14. септембар	број	23
- 21. септембар	број	24
- 28. септембар	број	25
- 5. октобар	број	26
- 12. октобар	број	27
- 19. октобар	број	28
- 26. октобар	број	29
- 2. новембар	број	30
- 9. новембар	број	31
- 16. новембар	број	32
- 23. новембар	број	33
- 30. новембар	број	34
- 7. децембар	број	35

- 14. децембар број 36
- 21–28. децембар двоброј 37/38

У 2017. лист би требало да се штампа 34 пута – 18 пута у првом и 16 пута у другом полугодишту, с тим што би имао 4 двоброја – три у првом и један у другом полугодишту.

Процењује се да ће у 2017. години приходи по основу претплате на лист бити остварени у износу од 4.600.000,00 динара (без ПДВ-а), а по основу објављивања огласа 4.500.000,00 динара (без ПДВ-а). Напомињемо да је висина претплате у 2017. години иста као и у 2016. години.

Цене огласа у листу „Просветни преглед” у 2017. године је иста као и у 2016. години:

Унутрашња страна

1) 1/1 цела страна (275 x 370 mm)	29.250,00 динара
2) ½ стране (275 x 185 mm)	17.550,00 динара
3) ¼ стране (135 x 185 mm)	11.700,00 динара
4) 1/8 стране (135 x 92 mm)	7.350,00 динара

Спољна страна (последња страна првог и другог лога)

1) 1/1 цела страна	39.000,00 динара
2) ½ стране	23.400,00 динара
3) ¼ стране	15.600,00 динара
4) 1/8 стране	9.750,00 динара

Напомена: У цене није урачунат порез на додату вредност од 20%.

За промотивно, као и за узастопно објављивање огласа, као и за претплатнике листа одобрава се попуст од 20%.

Поред редовног, недељног издања листа, планирана су и посебна издања – специјални бројеви и публикације:

Р.бр.	Шифра 2017.	Назив производа	ВП цена без ПДВ	План у комадима у 2017.	Укупно у динарима
1	70110	Ученичке стипендије и кредити (2017/2018.)	100.0000	30000	3000000.00
2	70120	Конкурс за учен.и студ.кредите и стип. (2017/18.)	100.0000	100	10000.00
3	70130	Конкурс за упис у средњу школу (2017/18.)	227.2728	50000	11363640.00
4	70140	Информатор за упис у средње шк. (2017/18.)	200.0000	15000	3000000.00
5	70167	Конкурс за учен.и студ.домове (2017/18.)	100.0000	350	35000.00
6	70172	Студентски кредити и стипендије (2017/2018.)	100.0000	28000	2800000.00
7	71200	Збирка зад.из српског јез.завр.исп.(2016/17.)	272.7273	51000	13909092.30
8	71201	Збирка зад.из мађарског јез.завр.исп.(2016/17.)	272.7273	2100	572727.33
9	71202	Збирка зад.из албанског јез.завр.исп. (2016/17.)	272.7273	650	177272.75
10	71203	Збирка зад.из словачког јез.завр.исп. (2016/17.)	272.7273	450	122727.29
11	71204	Збирка зад.из румунског јез.завр.исп. (2016/17.)	272.7273	170	46363.64
12	71205	Збирка зад.из русинског јез.завр.исп. (2016/17.)	272.7273	100	27272.73
13	71207	Збирка зад.из хрватског јез.завр.исп. (2016/17.)	272.7273	60	16363.64
14	71208	Збирка зад.из босанског јез.завр.исп. (2016/17.)	272.7273	1800	490909.14
15	71400	Збирка зад.из математике завр.исп. (2016/17.)	172.7273	51000	8809092.30
16	71401	Збирка зад.из матем. мађар. завр.исп. (2016/17.)	172.7273	2100	362727.33
17	71402	Збирка зад. из матем.албан. завр.исп. (2016/17.)	172.7273	650	112272.75
18	71403	Збирка зад.из матем. словачки завр.исп. (2016/17.)	172.7273	450	77727.29
19	71404	Збирка зад.из матем. румунски завр.исп. (2016/17.)	172.7273	170	29363.64
20	71405	Збирка зад.из матем. русински завр.исп. (2016/17.)	172.7273	100	17272.73
21	71407	Збирка зад.из матем. хрватски завр.исп. (2016/17.)	172.7273	60	10363.64
22	71408	Збирка зад.из матем. босански завр.исп. (2016/17.)	172.7273	1800	310909.14
23	71600	Збирка зад.комбинов. тест.завр.исп. (2016/17.)	163.6364	51000	8345456.40
24	71601	Збирка зад.комб.тест.завр.исп.-мађар. (2016/17.)	163.6364	2150	351818.26
25	71602	Збирка зад.комб.тест.завр.исп.-албан. (2016/17.)	163.6364	650	106363.66
26	71603	Збирка зад.комб.тест.завр.исп.-слов. (2016/17.)	163.6364	450	73636.38
27	71604	Збирка зад.комб.тест.завр.исп.-румун. (2016/17.)	163.6364	190	31090.92
28	71605	Збирка зад.комб.тест.завр.исп.-русин. (2016/17.)	163.6364	100	16363.64
29	71607	Збирка зад.комб.тест.завр.исп.-хрват. (2016/17.)	163.6364	60	9818.18
30	71608	Збирка зад.комб.тест.завр.исп.-босан. (2016/17.)	163.6364	1800	294545.52
					54,530,190.58

4.1.2. Као и претходних година, и у 2017. години ће се штампати прописани обрасци **школске евиденције и јавних исправа** на српском и језицима и писму националних мањина, за све нивое образовања – од предшколског до универзитетског, на основу решења министра просвете Републике Србије.

Врсте производа за предшколске установе:

Р.бр	Шифра	Назив производа	Обр.	ВП цена без ПДВ	План у комадима у 2017.	Укупно у динарима
1	10001	Матична књига о уписаној деци у припр.пред.прог.	1	1000.00	170	170000.00
2	10002	Књига неге и васпитно-образовног рада	2	650.00	2300	1495000.00
3	10003	Књига васпитно-образовног рада	3	700.00	8000	5600000.00
4	10004	Књига васпитно-образ.рада са децом у развој.групи	4	1600.00	85	136000.00
5	10005	Књига васпитно-образ.рада са децом на болн.лечењу	5	1250.00	120	150000.00
6	10006	Књига рада стручног сарадника у предшколској уст.	6	650.00	600	390000.00
7	10007	Летопис предшколске установе	7	1100.00	120	132000.00
8	10008	Преводница о преласку детета у другу предшк. уст.	8	15.00	1300	19500.00
9	10009	Извештај о упису детета		10.00	1000	10000.00
10	10010	Уверење о похађању прип.предшколског прогр.	9	15.00	65000	975000.00
11	10021	Матична књига о уписаној деци у п.п.прог.(албански ј.)	1	1000.00	2	2000.00
12	10022	Књига неге и васпитно-образовног рада (албански ј.)	2	650.00	2	1300.00
13	10023	Књига васпитно-образовног рада (албански ј.)	3	700.00	55	38500.00
14	10024	Летопис предшколске установе (албански језик)	7	1100.00	1	1100.00
15	10025	Уверење о похађању прип.пред.прогр. (албански ј.)	9	15.00	400	6000.00
16	10031	Матична књига о уписаној деци у п.п.прог. (мађарски ј.)	1	1000.00	4	4000.00
17	10032	Књига неге и васпитно-образовног рада (мађарски ј.)	2	650.00	20	13000.00
18	10033	Књига васпитно-образовног рада (мађарски ј.)	3	700.00	230	161000.00
19	10034	Летопис предшколске установе (мађарски језик)	7	1100.00	2	2200.00
20	10035	Уверење о похађању прип.пред.прогр. (мађарски ј.)	9	15.00	2100	31500.00
21	10041	Матична књига о уписаној деци у п.п.прог. (словачки ј.)	1	1000.00	1	1000.00
22	10042	Књига неге и васпитно-образовног рада (словачки ј.)	2	650.00	1	650.00
23	10043	Књига васпитно-образовног рада (словачки ј.)	3	700.00	45	31500.00
24	10044	Летопис предшколске установе (словачки ј.)	7	1100.00	1	1100.00
25	10045	Уверење о похађању прип.пред.прогр. (словачки ј.)	9	15.00	540	8100.00
26	10051	Матична књига о уписаној деци у п.п.прог. (румунски ј.)	1	1000.00	1	1000.00
27	10052	Књига неге и васпитно-образовног рада (румунски ј.)	2	650.00	1	650.00
28	10053	Књига васпитно-образовног рада (румунски ј.)	3	700.00	12	8400.00
29	10054	Летопис предшколске установе (румунски ј.)	7	1100.00	1	1100.00
30	10055	Уверење о похађању прип.пред.прогр. (румунски ј.)	9	15.00	100	1500.00
31	10061	Матична књига о уписаној деци у п.п.прог. (русински ј.)	1	1000.00	1	1000.00
32	10062	Књига неге и васпитно-образовног рада (русински ј.)	2	650.00	2	1300.00
33	10063	Књига васпитно-образовног рада (русински ј.)	3	700.00	8	5600.00
34	10064	Летопис предшколске установе (русински језик)	7	1100.00	1	1100.00
35	10065	Уверење о похађању прип.пред.прогр. (русински ј.)	9	15.00	80	1200.00
36	10071	Матична књига о уписаној деци у п.п.прог. (хрватски ј.)	1	1000.00	1	1000.00
37	10072	Уверење о похађању прип.пред.прогр. (хрватски ј.)	9	15.00	70	1050.00
38	10081	Матична књига о уписаној деци у п.п.прог. (бугарски ј.)	1	1000.00	1	1000.00
39	10082	Уверење о похађању прип.пред.прогр. (бугарски ј.)	9	15.00	90	1350.00
40	10091	Матична књига о уписаној деци у п.п.прог. (босански ј.)	1	1000.00	1	1000.00
41	10092	Књига неге и васпитно-образовног рада (босански ј.)	2	650.00	1	650.00
42	10093	Књига васпитно-образовног рада (босански ј.)	3	700.00	30	21000.00
43	10094	Уверење о похађању прип.пред.прогр. (босански ј.)	9	15.00	100	1500.00
						9,431,850.00

Врсте производа за основну школу

Р.бр.	Шифра	Назив производа	Обр.	ВП цена без ПДВ	План у комадима у 2017.	Укупно у динарима
1	20001	Матична књига - спољни табак (први циклус ООВ)	1	25.00	5500	137500.00
2	20002	Матична књига - унутрашњи табак (први циклус ООВ)	1	15.00	75000	1125000.00
3	20003	Матична књига - спољни табак (други циклус ООВ)	1а	25.00	5000	125000.00
4	20004	Матична књига - унутрашњи лист (други циклус ООВ)	1а	15.00	79000	1185000.00
5	20005	Матична књига - спољни табак (музич. - балет. школе)	2а	25.00	1300	32500.00
6	20006	Матична књига - унутрашњи лист (музич. - балет. школе)	2а	15.00	10000	150000.00
7	20007	Дневник ОВР за I разред ОШ	3	750.00	3000	2250000.00
8	20008	Дневник ОВР у продуженом боравку (први циклус ООВ)	3а	750.00	1300	975000.00
9	20009	Дневник ОВР (II-IV разред)	4	750.00	9000	6750000.00
10	20010	Дневник ОВР (други циклус)	5а	750.00	12500	9375000.00
11	20011	Дневник осталих облика ОВР (други циклус)	5б	500.00	4250	2125000.00
12	20012	Дневник ОВР за главни предмет - инд.рад (муз. школе)	6а	550.00	2500	1375000.00
13	20013	Дневник ОВР за теоријске предмете (муз. школе)	7	400.00	2500	1000000.00
14	20014	Дневник ОВР за основне балетске школе	8а	900.00	100	90000.00
15	20015	Записник о полагању испита	9	10.00	30000	300000.00
16	20016	Ђачка књижица (први циклус)	10	125.00	59000	7375000.00
17	20017	Ђачка књижица (други циклус)	10а	125.00	63000	7875000.00
18	20018	Ђачка књижица (музичке и балетске ОШ)	11а	125.00	8000	1000000.00
19	20019	Преводница за ученика I разреда (први циклус)	12	20.00	6500	130000.00
20	20020	Преводница за ученика II, III, IV разреда (први циклус)	12а	20.00	8000	160000.00
21	20021	Преводница за ученика V-VIII разреда (други циклус)	13а	20.00	8000	160000.00
22	20022	Преводница за ученика осн.музичке или балетске школе	14	20.00	300	6000.00
23	20023	Сведочанство о завршеном I разреду (први циклус)	15	20.00	4000	80000.00
24	20024	Сведочанство о завршеном II,III или IV раз. (први циклус)	15а	20.00	6000	120000.00
25	20025	Уверење о обављ.завршном испиту у ООВ		20.00	67000	1340000.00
26	20026	Сведочанство о завршеном V, VI, VII, VIII раз. (други цикл.)	16а	20.00	300000	6000000.00
27	20027	Сведочанство о завршеном ООВ	17а	20.00	66000	1320000.00
28	20028	Сведочанство о завршеном основном муз. - балет. ОВ	18	20.00	100	2000.00
29	20029	Уверење о положеном испиту из страног језика	19	20.00	2700	54000.00
30	20030	Уверење о завршеном ООВ (по чл. 91.став 2.3ООВ)	УЗОШ	10.00	7000	70000.00
31	20031	Извештај о упису ученика (уз преводницу)		10.00	5500	55000.00
32	20032	Списак уписаних ученика (ОШ)	СУУ	150.00	600	90000.00
33	20033	Диплома "Вук Караџић"	1	50.00	10000	500000.00
34	20034	Диплома за изузетан успех по предметима (ОШ)	2	30.00	30000	900000.00
35	20035	Похвалница за постигнуте изузетне резултате (ОШ и СШ)		10.00	19000	190000.00
36	20036	Планови рада наставника (ОШ)		40.00	4000	160000.00
37	20037	Планови рада наставника осталих обли. ОВР (ОШ и СШ)		6.00	3400	20400.00
38	20038	Писана припрема наставника за час (ОШ и СШ)		4.00	4500	18000.00
39	20039	Корице за матичну књигу одељења (ОШ и СШ)		300.00	3000	900000.00
40	20040	Корице за планове рада наставника (ОШ и СШ)		150.00	200	30000.00

41	20041	Књига дежурства у школи (ОШ и СШ)		600.00	1250	75000.00
42	20042	Пријава за упис у муз.школе	ПУМШ	5.00	5000	25000.00
43	20043	Потврда за остваривање права ученика (ОШ и СШ)	ПОУ	5.00	70000	350000.00
44	20044	Распоред часова за школу (ОШ и СШ)		40.00	3000	120000.00
45	20045	Распоред часова - осталих облика ОВР (ОШ и СШ)	РЧОО	25.00	1500	37500.00
46	20048	Корице за дипломе		80.00	600	48000.00
47	20050	Сведочан. о заврш. раз. другог цикл. основ.муз.- бал.ОВ	18а	20.00	14000	280000.00
48	20051	Сведочанство о завршеном основном муз. - балет. ОВ	18б	20.00	6000	120000.00
49	20061	Матична књига - спољни табак (први циклус) албански ј.	1	25.00	150	3750.00
50	20062	Матична књига - унутрашњи табак (први циклус) албан. ј.	1	15.00	700	10500.00
51	20063	Матична књига - спољни табак (други циклус) албански ј.	1а	25.00	110	2750.00
52	20064	Матична књига - унутрашњи лист (други циклус) албанс. ј.	1а	15.00	700	10500.00
53	20065	Дневник ОВР за I разред ОШ албански ј.	3	750.00	60	45000.00
54	20066	Дневник ОВР (II-IV разред) албански ј.	4	750.00	160	120000.00
55	20067	Дневник ОВР (други циклус) албански ј.	5а	750.00	170	127500.00
56	20068	Дневник осталих облика ОВР (други циклус) албански ј.	5б	500.00	40	20000.00
57	20069	Ђачка књижица (први циклус) албански ј.	10	125.00	600	75000.00
58	20070	Ђачка књижица (други циклус) албански ј.	10а	125.00	700	87500.00
59	20071	Сведоч. о заврш. V, VI, VII, VIII раз.(други цикл.) албански ј.	16а	20.00	3500	70000.00
60	20072	Уверење о обављ.завршном испиту у ООВ албански ј.		20.00	1000	20000.00
61	20073	Сведочанство о завршеном ООВ албански ј.	17а	20.00	1250	25000.00
62	20081	Матична књига - спољни табак (први циклус) мађарски ј.	1	25.00	220	5500.00
63	20082	Матична књига - унутраш. табак (први циклус) мађарски ј.	1	15.00	3000	45000.00
64	20083	Матична књига - спољни лист (други циклус) мађарски ј.	1а	25.00	230	5750.00
65	20084	Матична књига - унутраш.лист (други циклус) мађарски ј.	1а	15.00	2700	40500.00
66	20085	Дневник ОВР за I разред ОШ мађарски ј.	3	750.00	130	97500.00
67	20086	Дневник ОВР (II-IV разред) мађарски ј.	4	750.00	400	300000.00
68	20087	Дневник ОВР (други циклус) мађарски ј.	5а	750.00	530	397500.00
69	20088	Дневник осталих облика ОВР (други циклус) мађарски ј.	5б	500.00	210	105000.00
70	20089	Дневник ОВР за теоријске предм. (муз. школе) мађарс.ј.	7	400.00	40	16000.00
71	20090	Ђачка књижица (први циклус) мађарски ј.	10	125.00	1900	237500.00
72	20091	Ђачка књижица (други циклус) мађарски ј.	10а	125.00	2000	250000.00
73	20092	Сведоч. о заврш. V, VI, VII,VIII раз.(други цикл.) мађарски ј.	16а	20.00	10000	200000.00
74	20093	Уверење о обављ.завршном испиту у ООВ мађарски ј.		20.00	2400	48000.00
75	20095	Диплома "Вук Караџић" мађарски ј.	1	50.00	500	25000.00
76	20096	Диплома за изузетан успех по предметима мађарски ј.	2	30.00	1000	30000.00
77	20097	Сведочанство о завршеном ООВ мађарски ј.	17а	20.00	2600	52000.00
78	20098	Ђачка књижица (музичке и балетске ОШ) мађарски ј.	11а	125.00	100	12500.00
79	20111	Матична књига - спољни табак (први циклус) словачки ј.	1	25.00	50	1250.00
80	20112	Матична књига - унутрашњи табак (први циклус) словач. ј.	1	15.00	500	7500.00
81	20113	Матична књига - спољни табак (други циклус) словачки ј.	1а	25.00	50	1250.00
82	20114	Матична књига - унутраш.лист (други циклус) словачки ј.	1а	15.00	500	7500.00
83	20115	Дневник ОВР за I разред ОШ словачки ј.	3	750.00	30	22500.00
84	20116	Дневник ОВР (II-IV разред) словачки ј.	4	750.00	80	60000.00
85	20117	Дневник ОВР (други циклус) словачки ј.	5а	750.00	100	75000.00
86	20118	Дневник осталих облика ОВР (други циклус) словачки ј.	5б	500.00	40	20000.00
87	20119	Ђачка књижица (први циклус) словачки ј.	10	125.00	420	52500.00
88	20120	Ђачка књижица (други циклус) словачки ј.	10а	125.00	420	52500.00
89	20121	Сведоч. о заврш. V, VI,VII,VIII раз. (други цикл.) словачки ј.	16а	20.00	2100	42000.00
90	20122	Уверење о обављ.завршном испиту у ООВ словачки ј.		20.00	500	10000.00

91	20123	Диплома "Вук Караџић" словачки ј.	1	50.00	50	2500.00
92	20124	Диплома за изузетан успех по предметима словачки ј.	2	30.00	200	6000.00
93	20125	Сведочанство о завршеном ООВ словачки ј.	17а	20.00	500	10000.00
94	20131	Матична књига - спољни табак (први циклус) румунски ј.	1	25.00	40	1000.00
95	20132	Матична књига - унутрашњи табак (први циклус) румун. ј.	1	15.00	260	3900.00
96	20133	Матична књига - спољни табак (други циклус) румунски ј.	1а	25.00	30	750.00
97	20134	Матична књига - унутрашњи лист (други циклус) румун. ј.	1а	15.00	250	3750.00
98	20135	Дневник ОВР за I разред ОШ румунски ј.	3	750.00	10	7500.00
99	20136	Дневник ОВР (II-IV разред) румунски ј.	4	750.00	40	30000.00
100	20137	Дневник ОВР (други циклус) румунски ј.	5а	750.00	55	41250.00
101	20138	Ђачка књижица (први циклус) румунски ј.	10	125.00	130	16250.00
102	20139	Ђачка књижица (други циклус) румунски ј.	10а	125.00	130	16250.00
103	20140	Сведоч.о заврш. V, VI, VII, VIII раз.(други цикл.) румунски ј.	16а	20.00	700	14000.00
104	20141	Уверење о обављ.завршном испиту у ООВ румунски ј.		20.00	240	4800.00
105	20142	Сведочанство о завршеном ООВ румунски ј.	17а	20.00	200	4000.00
106	20151	Матична књига - спољни табак (први циклус) русински ј.	1	25.00	10	250.00
107	20152	Матична књига - унутрашњи табак (први цикл.) русинс. ј.	1	15.00	60	900.00
108	20153	Матична књига - спољни табак (други циклус) русински ј.	1а	25.00	10	250.00
109	20154	Матична књига - унутрашњи лист (други циклус) русин. ј.	1а	15.00	70	1050.00
110	20155	Дневник ОВР за I разред ОШ русински ј.	3	750.00	5	3750.00
111	20156	Дневник ОВР (II-IV разред) русински ј.	4	750.00	20	15000.00
112	20157	Дневник ОВР (други циклус) русински ј.	5а	750.00	30	22500.00
113	20158	Ђачка књижица (први циклус) русински ј.	10	125.00	60	7500.00
114	20159	Ђачка књижица (други циклус) русински ј.	10а	125.00	60	7500.00
115	20160	Сведоч. о заврш. V, VI, VII, VIII раз. (други цикл.) русинс. ј.	16а	20.00	500	10000.00
116	20161	Уверење о обављ.завршном испиту у ООВ русински ј.		20.00	500	10000.00
117	20162	Сведочанство о завршеном ООВ русински ј.	17а	20.00	500	10000.00
118	20171	Матична књига - спољни табак (први циклус) хрватски ј.	1	25.00	20	500.00
119	20172	Матична књига - унутраш. табак (први циклус) хрватски ј.	1	15.00	50	750.00
120	20173	Матична књига - спољни табак (други циклус) хрватски ј.	1а	25.00	20	500.00
121	20174	Матична књига - унутр.лист (други циклус) хрватски ј.	1а	15.00	100	1500.00
122	20175	Дневник за I разред ОШ хрватски ј.	3	750.00	10	7500.00
123	20176	Дневник ОВР (II-IV разред) хрватски ј.	4	750.00	15	11250.00
124	20177	Дневник ОВР (други циклус) хрватски ј.	5а	750.00	25	18750.00
125	20178	Ђачка књижица (први циклус) хрватски ј.	10	125.00	50	6250.00
126	20179	Ђачка књижица (други циклус) хрватски ј.	10а	125.00	40	5000.00
127	20180	Сведоч. о заврш. V, VI, VII, VIII раз.(други цикл.) хрватски ј.	16а	20.00	200	4000.00
128	20181	Уверење о обављ.завршном испиту у ООВ хрватски ј.		20.00	80	1600.00
129	20182	Сведочанство о завршеном ООВ хрватски ј.	17а	20.00	80	1600.00
130	20191	Сведоч. о заврш. V,VI,VII,VIII раз. (други цикл.) бугарски ј.	16а	20.00	800	16000.00

131	20192	Уверење о обављ.завршном испиту у ООВ бугарски ј.		20.00	110	2200.00
132	20193	Сведочанство о завршеном ООВ бугарски ј.	17а	20.00	230	4600.00
133	20201	Матична књига - спољни табак (посебан прог. иностран.)	1	25.00	120	3000.00
134	20202	Матична књига - унутрашњи лист (посебан прог. иностр.)	1	15.00	2000	30000.00
135	20203	Дневник ОВР у иностранству	2	750.00	60	45000.00
136	20204	Ђачка књижица посебан програм ОВР у иностранству	3	125.00	1800	225000.00
137	20205	Уверење о заврш.посебном програ. ООВ у иностранству	4	15.00	1000	15000.00
138	20211	Матична књига - спољни табак (први циклус) босански ј.	1	25.00	210	5250.00
139	20212	Матична књига - унутраш. табак (први циклус) босански ј.	1	15.00	2800	42000.00
140	20213	Матична књига - спољни табак (други циклус) босански ј.	1а	25.00	230	5750.00
141	20214	Матична књига - унутраш.лист (други циклус) босански ј.	1а	15.00	2800	42000.00
142	20215	Дневник за I разред ОШ босански ј.	3	750.00	120	90000.00
143	20216	Дневник ОВР (II-IV разред) босански ј.	4	750.00	300	225000.00
144	20217	Дневник ОВР (други циклус) босански ј.	5а	750.00	300	225000.00
145	20218	Сведоч.о заврш. V,VI,VII,VIII раз. (други цикл.) босански ј.	16а	20.00	5000	100000.00
146	20220	Ђачка књижица (први циклус) босански ј.	10	125.00	1700	212500.00
147	20221	Ђачка књижица (други циклус) босански ј.	10а	125.00	1300	162500.00
148	20052	Дневник ОВР у комбинованом одељењу (први циклус)	4а	750.00	2450	1837500.00
149	20074	Дневник ОВР у комб.одељењу (први циклус) албански ј.	4а	750.00	20	15000.00
150	20099	Дневник ОВР у комб.одељењу (први циклус) мађарски ј.	4а	750.00	50	37500.00
151	20126	Дневник ОВР у комб.одељењу (први циклус) словачки ј.	4а	750.00	20	15000.00
152	20143	Дневник ОВР у комб.одељењу (први циклус) румунски ј.	4а	750.00	20	15000.00
153	20163	Дневник ОВР у комб.одељењу (први циклус) русински ј.	4а	750.00	5	3750.00
154	20183	Дневник ОВР у комб.одељењу (први циклус) хрватски ј.	4а	750.00	10	7500.00
155	20222	Дневник ОВР у комб.одељењу (први циклус) босански ј.	4а	750.00	50	37500.00
						63,847,550.00

Врсте производа за домове ученика:

Шифра	Назив производа	Обр.	ВП цена без ПДВ	План у комадима у 2017.	Укупно у динарима
30001	Књига матичне евиденције о ученицима	1	1200.00	30	36000.00
30002	Дневник васпитног рада	2	1000.00	550	550000.00
30003	Књига евиденција о днев.дежурству	3	1300.00	100	130000.00
30004	Књига евиденције рада струч.сарадника	4	1000.00	65	65000.00
30011	Књига матичне евиденције о учен.(мађарски ј.)	1	1200.00	1	1200.00
30012	Дневник васпитног рада (мађарски ј.)	2	1000.00	12	12000.00
30013	Књига евиден.о днев.дежурству (мађарски ј.)	3	1300.00	1	1300.00
30014	Књига евиденције рада стр.сарад. (мађарски ј.)	4	1000.00	1	1000.00
					796,500.00

Врсте производа за средњу школу:

Р.бр.	Шифра	Назив производа	Обр.	ВП цена без ПДВ	План у комадима у 2017.	Укупно у динарима
1	40001	Матична књига - спољни табак	1	25.00	5500	137500.00
2	40002	Матична књига - унутрашњи лист	1	15.00	100000	1500000.00
3	40003	Књига евиденције о ОВР	2	750.00	10500	7875000.00
4	40004	Књига евиденције осталих облика ОВР	2а	400.00	2100	840000.00
5	40005	Записн. о полага. испита (поправни, разредни, допунс.)	3	10.00	48000	480000.00
6	40006	Записник о полагању испита за ванредног ученика	4	25.00	30000	750000.00
7	40007	Записник о полагању испита за струч. оспособљеност	5	10.00	1600	16000.00
8	40008	Записник о полагању завршног или специјалист. испита	6	10.00	12000	120000.00
9	40009	Записник о полагању матурског испита	7	15.00	62000	930000.00
10	40010	Ђачка књижица	1	125.00	65000	8125000.00
11	40012	Сведочанство за сваки завршени разред	2	20.00	380000	7600000.00
12	40013	Исписница	3	10.00	13000	130000.00
13	40014	Уверење о положеном испиту	4	10.00	5000	50000.00
14	40015	Уверење о положеним испитима (оглед за обр.проф.)	4а	15.00	9000	135000.00
15	40016	Уверење о положеном испиту за стручну оспособљен.)	5	20.00	1200	24000.00
16	40017	Уверење о положеном специјалистичком испиту	6	20.00	3000	60000.00
17	40018	Диплома о стеченом образ.за рад у трајању од 2 год.	7	25.00	500	12500.00
18	40019	Диплома о стеченом средњем образ.у трајању 3 год.	8	25.00	20000	500000.00
19	40020	Диплома о стеченом средњем образ.у трајању 4 год.	9	25.00	100000	2500000.00
20	40021	Диплома "Вук Караџић"	1	50.00	5000	250000.00
21	40022	Диплома за изузетан успех из општеобраз.предмета	2	40.00	3200	128000.00
22	40023	План рада наставника (СШ)		40.00	16000	640000.00
23	40024	Пријава за полагање свих испита	ПИ	6.00	100000	600000.00
24	40025	Пријава за упис у средњу школу	ПУ	6.00	110000	660000.00
25	40026	Записник о полага. матурског испита (за појед.обр.проф.)	7а	15.00	15000	225000.00
26	40027	Изјава о избору предмета за матуру	ИМ	1.70	7500	12750.00
27	40028	Регистар уписаних ученика		437.00	105	45885.00
28	40029	Решење о признавању оцена и положеним допунс. исп.	РПИ	11.00	5000	55000.00
29	40030	Уверење о завршеном разреду (чл.81. став 2. ЗСОВ)	УЗР	11.00	6500	71500.00
30	40031	Уверење о полож.заврш.испиту (чл.81 .став 2. ЗСОВ)	УЗИ	11.00	4000	44000.00
31	40032	Уверење о полож. матурс.испиту (чл. 81. став 2. ЗСОВ)	УМИ	11.00	5500	60500.00
32	40033	Додатак књизи евиденције о ОВР (муз. - балет.шк.)		50.00	90	4500.00
33	40035	Листа жеља за упис у средњу школу		25.00	60000	1500000.00
34	40036	Записник о полагању заврш. испита (оглед и стан.квал.)	ба	10.00	6500	65000.00
35	40037	Увер. о положеним испитима (прогр. за образ.проф.)	4б	15.00	15000	225000.00
36	40038	План рада наставника за блок наставу (СШ)		4.60	1500	6900.00
37	40039	Уверење о стеченом степену стручне спреме	УССС	15.40	1000	15400.00
38	40040	Уверење о стеченом степ.стручне спреме V степен	УСП	15.40	600	9240.00
39	40041	Матична књига - спољни табак албански ј.	1	25.00	110	2750.00
40	40042	Матична књига - унутрашњи лист албански ј.	1	15.00	1600	24000.00

41	40043	Књига евиденције о ОВР албански ј.	2	750.00	140	105000.00
42	40044	Књига евиденције осталих облика ОВР албански ј.	2а	400.00	15	6000.00
43	40045	Ђачка књижица албански ј.	1	125.00	5	625.00
44	40046	Сведочанство за сваки завршени разред албански ј.	2	20.00	5500	110000.00
45	40047	Диплома о стеченом сред.образ.у трај. 3 год. албанс. ј.	8	25.00	300	7500.00
46	40048	Диплома о стеченом сред.образ.у трај. 4 год. албанс. ј.	9	25.00	1000	25000.00
47	40061	Матична књига - спољни табак мађарски ј.	1	25.00	200	5000.00
48	40062	Матична књига - унутрашњи лист мађарски ј.	1	15.00	3000	45000.00
49	40063	Књига евиденције о ОВР мађарски ј.	2	750.00	350	262500.00
50	40064	Књига евиденције осталих облика ОВР мађарски ј.	2а	400.00	70	28000.00
51	40065	Ђачка књижица мађарски ј.	1	125.00	1600	200000.00
52	40066	Сведочанство за сваки завршени разред мађарски ј.	2	20.00	10000	200000.00
53	40067	Увер. о положеним испит. (оглед за о.проф.) мађарс. ј.	4а	15.00	500	7500.00
54	40068	Диплома о стеченом сред.образ.у трај. 3 год. мађарс. ј.	8	25.00	700	17500.00
55	40069	Диплома о стеченом сред.образ.у трај. 4 год. мађарс. ј.	9	25.00	2500	62500.00
56	40070	Увер. о положеним исп. (прогр.за обр.проф.) мађарс. ј.	4б	15.00	800	12000.00
57	40081	Књига евиденције о ОВР словачки ј.	2	750.00	25	18750.00
58	40082	Ђачка књижица словачки ј.	1	125.00	120	15000.00
59	40083	Сведочанство за сваки завршени разред словачки ј.	2	20.00	800	16000.00
60	40084	Диплома о стеченом сред.образ.у трај. 4 год. словач. ј.	9	25.00	300	7500.00
61	40091	Књига евиденције о ОВР румунски ј.	2	750.00	10	7500.00
62	40092	Ђачка књижица румунски ј.	1	125.00	10	1250.00
63	40093	Сведочанство за сваки завршени разред румунски ј.	2	20.00	400	8000.00
64	40094	Диплома о стеченом сред.образ.у трај. 4 год. румунс. ј.	9	25.00	160	4000.00
65	40101	Матична књига - спољни табак хрватски ј.	1	25.00	20	500.00
66	40102	Матична књига - унутрашњи лист хрватски ј.	1	15.00	100	1500.00
67	40103	Књига евиденције о ОВР хрватски ј.	2	750.00	10	7500.00
68	40104	Ђачка књижица хрватски ј.	1	125.00	100	12500.00
69	40105	Сведочанство за сваки завршени разред хрватски ј.	2	20.00	300	6000.00
70	40106	Диплома о стеченом сред.образ.у трај. 4 г. хрватски ј.	9	25.00	100	2500.00
71	40111	Матична књига - спољни табак босански ј.	1	25.00	40	1000.00
72	40112	Матична књига - унутрашњи лист босански ј.	1	15.00	400	6000.00
73	40113	Књига евиденције о ОВР босански ј.	2	750.00	35	26250.00
74	40115	Ђачка књижица босански ј.	1	125.00	60	7500.00
75	40116	Сведочанство за сваки завршени разред босански ј.	2	20.00	700	14000.00
						37,687,800.00

Врсте производа за високо образовање:

Р.бр	Шифра	Назив производа	Обр.	ВП цена без ПДВ	План у комадима у 2017.	Укупно у динарима
1	50001	Мат.књига-спољ.таб.за основ и акад.и ос.струковне студије	1	25.00	500	12500.00
2	50002	Матична књига - унутрашњи табак	1	15.00	22000	330000.00
3	50003	Додатак за студенте - унутрашњи табак		15.00	600	9000.00
4	50004	Мат.књига-спољ.таб.за интегри.ос.и дипл.академ.студије	2	25.00	50	1250.00
5	50005	Матична књига - унутрашњи табак	2	15.00	2000	30000.00
6	50006	Мат.књ-спољ.таб.за дип.акад., спец.акад.и спец.струк.студије	3	25.00	500	12500.00
7	50007	Матична књига - унутрашњи табак	3	15.00	5000	75000.00
8	50008	Матична књига-спољни табак за докторске студије	4	25.00	200	5000.00
9	50009	Матична књига - унутрашњи табак	4	15.00	1800	27000.00
10	50010	Књига евиденције о издатим дипломама и додацима дипл.	5	525.00	40	21000.00
11	50011	Записник о полагању испита	6	10.00	18000	180000.00
12	50012	Пријава за полагање испита обр. ПИ ВО		2.50	65000	162500.00
13	50013	Студентска књижица - индекс са холограмом	1	250.00	50000	12500000.00
14	50014	Диплома за основне академске студије	2	200.00	5000	1000000.00
15	50015	Диплома за основне струковне студије	2	200.00	5000	1000000.00
16	50016	Диплома за специјалистичке академске студије	3	200.00	100	20000.00
17	50017	Диплома за специјалистичке струковне студије	2	200.00	1500	300000.00
18	50018	Диплома за мастер академске студије	3	200.00	2000	400000.00
19	50019	Диплома за интегрисане основне и мастер студије	3	200.00	600	120000.00
20	50020	Диплома за докторске академске студије	4	200.00	300	60000.00
21	50021	Додатак дипломи	5	150.00	4000	600000.00
22	50022	Досије студената		50.00	3600	180000.00
23	50023	Персонални досије студената		150.00	500	75000.00
24	50024	Корице за диплому и додатак дипломи		315.00	1500	472500.00
25	50025	Диплома за основне струковне студије (енглески ј.)	2	200.00	600	120000.00
26	50026	Диплома за спец. академске студије (енглески ј.)	2	200.00	10	2000.00
27	50027	Додатак дипломи (енглески ј.)	5	150.00	100	15000.00
28	50028	Диплома за осн. академске студије (енглески ј.)	2	200.00	200	40000.00
29	50029	Диплома за спец. струковне студије (енглески ј.)	2	200.00	250	50000.00
30	50030	Диплома за мастер академске студије (енглески ј.)	3	200.00	60	12000.00
31	50031	Заштитни омот за индекс		17.50	1200	21000.00
32	50033	Диплома за интегр.основне и мастер студије(енглески ј.)	ИАЕ	200.00	60	12000.00
33	50034	Диплома за докторске академ. студије (енглески ј.)	4	200.00	10	2000.00
34	50035	Образац ШВ-20, статистички извештај о упису студента		16.67	4000	66680.00
35	50040	Диплома за основне струковне студије (мађарски ј.)	2	200.00	5	1000.00
						17,934,930.00

Списак производа за све нивое образовања:

Р.бр.	Шифра	Назив производа	Обр.	ВП цена без ПДВ	План у комадима у 2017.	Укупно у динарима
1	60001	Увер. о похађаној обуци.прог.струч.усавршавања		8.00	70000	560000.00
2	60002	Увер. о учеств. на стр. скупу стручног усаврш.		8.00	20000	160000.00
3	60003	Увер. о похађ.обуци.прог.струч.усаврш.(уштам. подаци)		20.00	200	4000.00
4	60006	Увер. о учеств.на стр.скупу струч.усаврш.(уштам. подаци)		20.00	150	3000.00
5	60011	Персонални досије запослених		300.00	400	120000.00
						847,000.00

4.2. Нове активности Друштва у 2017. години

У циљу квалитетног обављања делатности одређених Оснивачким актом, Друштво ће се у 2017. години и даље ангажовати на побољшању квалитета садржаја и графичког изгледа листа „Просветни преглед“. Такође, активности Друштва биће усмерене на унапређење и усавршавање процедура припреме и штампања образаца школске евиденције и јавних исправа за све нивое образовања.

У сарадњи са ресорним Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Друштво ће учествовати у активностима везаним за доношење нових и измене постојећих правилника о издавању јавних исправа и школске евиденције, како би се ова област унапредила и прилагодила потребама образовних установа у Републици. С тим у вези, планирано је и увођење у производни програм Друштва нових образаца евиденције и јавних исправа за основно образовање одраслих, као и организовање семинара едукације директора и секретара образовних установа о начину вођења евиденција и практичној употреби образаца.

Важан део активности у наредној години чиниће покретање иницијативе да Друштво добије одобрење за штампање свих студентских књижица – индекса, јер би се на тај начин омогућило просветним властима да на једном месту имају, поред квалитетних образаца, и комплетан увид у количине и серијске бројеве свих издатих индекса, чиме би се онемогућиле злоупотребе.

4.3. Политика цена производа и услуга

Планирана политика цена за 2017. годину заснована је на аналитичком сагледавању утицаја следећих економских фактора:

- Реализација продаје у 2016. години
- Законски оквири који регулишу област цена
- Пројектована стопа инфлације за 2017. годину
- Пословни циљеви за 2017. годину
- Трошкови издавања непрофитабилних – нискотиражних образаца
- Тржишни параметри (цена услуга конкуренције на тржишту за непрописане обрасце).

Уставом Републике Србије гарантују се и штите права националних мањина, ради остваривања потпуне равноправности и очувања њиховог идентитета, у оквиру којег је и право на школовање на матерњем

језику. С тим у вези, Просветни преглед је у обавези да обезбеди све прописане обрасце јавних исправа и школске евиденције и на језицима 8 националних мањина, што подразумева мале, комерцијално неисплативе тираже, односно, високе трошкове штампе, док продајна цена мора бити иста као и за веће тираже на српском језику.

У 2017. години није предвиђено повећање цена производа из асортимана Друштва.

Такође, у 2017. години није предвиђено повећање висине претплате на лист “Просветни преглед“. Оваквим приступом обезбеђује се потпуна доступност информисања просветној и широј јавности, како о образовној политици, тако и о образовно-васпитној пракси.

Појединачне цене свих производа, по нивоима образовања и врстама, исказане су у претходним табелама, са планираним количинама, на основу којих су и пројектовани појединачни и укупни приходи за 2017. годину.

5. ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

У изради пројекција за 2017. годину, поред релевантних законских прописа који су наведени у поглављу 3. Основе за израду Програма пословања за 2017. годину, посебно треба указати на обавезност примене Закључка Владе о усвајању Смерница за израду годишњих програма пословања за 2017. годину 05 Број: 023-10876/2016 од 17. новембра 2016. године, Закључак Владе 05 Број: 400-11015/2016 од 17. новембра 2016. године као и Закона о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник” РС, бр. 116/2014), у пројекцијама за 2017. годину.

У складу са тачком 5. Смерница, која се односи на планиране активности и унапређење процеса рада, указујемо на чињеницу да је у току 2016. године Привредно друштво Просветни преглед д.о.о. Београд започело процедуру успостављања Система финансијског управљања и контроле, у свему према критеријумима и стандардима наведеним у Правилнику о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије“, број 99/2011. и 106/2013.), као и процедуру организовања функције интерне ревизије, сагласно одредбама Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије“, број 99/2011. и 106/2013.).

Ток активности обухватио је поступке самопроцене система интерних контрола, идентификацију структуре и кључних финансијских и пословних процеса Друштва, мапирање свих пословних процеса, израду процедура и осталих прописаних документација о систему. Током године, као и у припреми годишњег Програма пословања Друштва за 2017. годину, разматрани су сви аспекти пословања и пословног окружења, степени и врсте могућих ризика, правци даљих активности на увођењу Система ФУК, а истовремено, утврђено је на које чињенице и околности треба посебно усмерити пажњу у пословању, како би се обезбедило добро финансијско управљање у свим сегментима рада Друштва, а ризици свели на разумну меру.

Чланом 3. став 1. тачка 3. наведеног Правилника о заједничким критеријумима за организовање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, предвиђено је да се интерна ревизија може спровести и „од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија“. Како је Просветни преглед д.о.о. сврстан у мало привредно друштво са 28 запослених, које нема организациону јединицу интерне ревизије нити запосленог интерног ревизора, а у циљу успостављања и обезбеђивања услова за адекватно функционисање интерне ревизије, сагласно закону, упућен је захтев Министарству финансија за давање сагласности да организациона јединица за интерну ревизију ресорног Министарства просвете, науке и технолошког развоја, обавља интерну ревизију у Друштву.

У свим сегментима пословања Друштва дошло је до унапређивања процеса пословања. У току је финализација успостављања Система ФУК (запослени су похађали одговарајућу обуку у Министарству финансија), а очекује се и закључење споразума о спровођењу интерне ревизије. Поред тога, побољшан је квалитет садржаја и графичког изгледа листа просветних радника „Просветни преглед“ који Друштво издаје, као и начин његовог штампања и дистрибуције. У процесу припреме и штампања образаца јавних исправа и школске евиденције, као и образаца са посебним мерама сигурности и заштите, унапређен је систем контроле њиховог изгледа и садржаја, постигнут је висок ниво квалитета одштампаних образаца за све нивое образовања и благовремена и потпуна покривеност тржишта.

У 2017. години планира се потпуно успостављање Система ФУК и интерне ревизије, што ће бити основ за примену концепта управљачке одговорности, која подразумева утврђивање и реализацију постављених циљева Друштва, што ће обезбедити да се пословање одвија на законски исправан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Оно што је својствено Друштву је да се од 2004. године, у потпуности финансира из прихода које остварује кроз пословање на тржишту, без икаквих донација, субвенција и дотација из буџета Републике Србије. Такође и у 2017 години планира се да се Друштво финансира искључиво из сопствених извора, односно, прихода које ће остварити на тржишту. Дакле, не очекује се потреба нити се планира било који вид финансирање од стране Оснивача – Републике Србије ни у 2017. години.

Планирано је да Друштво у 2017. години оствари **пословне приходе** у износу од 194.296.000,00 динара а пословно расходе у износу од 171.582.000,00 динара.

У оквиру **пословних расхода** у 2017. години највеће учешће имају трошкови производних услуга (конто-група 53) који износе 80.830.000,00 динара што чини 47,11% пословних расхода, , затим трошкови зарада, накнада зарада и остала лична примања (конто-група 52) која износе 75.490.000,00 динара што чини 43,99 % пословних расхода и нематеријални трошкови (конто-група 55) (трошкови непроизводних услуга, трошкови репрезентације, премије осигурања, трошкови платног промета и остали нематеријални трошкови), који износе 15.604.000,00 динара, што чини 9,09% пословних расхода.

У оквиру трошкова производних услуга, најзаступљенији су трошкови штампе производа који износе 65.193.000,00 динара, док трошкови транспортних услуга (експедиција листа, експедиција готових производа, птт трошкови и сл.) износе 8.212.000,00 динара.

Трошкови зарада зараде запослених са порезима и доприносима у 2017. години процењују се у износу од 51.410.000,00 динара, док трошкови накнада зарада и остали лични расходи у 2017. години процењују се у износу од 24.080.000,00 динара. Трошкови накнада и осталих личних примања обухватају накнаде за ауторске уговоре и ауторске текстове, накнаде за уговоре о делу, накнаде члановима скупштине, накнаде за превоз запосленима за долазак и одлазак са посла, отпремнине, накнаде за службена путовања и друге личне расходе.

Приказаним Билансом успеха за 2017. годину, процењено је да ће Друштво остварити нето добит у износу од 19.486.000,00 динара.

Расподела добити за 2017. годину (тачка 13. Смерница) извршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину,

5.1. Планирани Биланс стања за 2017. године

							тачка 5.1.
БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2017. године							
							у хиљадама динара
Група рачуна-рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ				
			План 31.03.2017.	План 30.06.2017.	План 30.09.2017.	План 31.12.2017.	
1	2	3	5	6	7	8	
	АКТИВА						
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	001					
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	002	4,168	4,678	4,948	4,242	
1	Г. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	003	254	270	270	270	
010 и део 019	1. Улагања у развој	004					
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005	254	270	270	270	
013 и део 019	3. Гудвил	006					
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007					
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008					
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	009					
2	Д. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	010	3,756	4,250	4,520	3,814	
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011					
022 и део 029	2. Грађевински објекти	012					
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	3,756	4,250	4,520	3,814	
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	014					

025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	016				
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	018				
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020				
032 и део 039	2. Основно стадо	021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	024	158	158	158	158
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033	158	158	158	158

5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	034				
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041				
288	B. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	72,324	68,499	86,259	74,437
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	044	22,944	23,170	23,311	22,720
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	045	750	980	1,120	590
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	046				
12	3. Готови производи	047	22,174	22,174	22,174	21,980
13	4. Роба	048				
14	5. Стална средства намењена продаји	049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	050	20	16	17	150
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051	750	2,936	1,725	1,030
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052				
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054				

203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	056	750	2,761	1,595	972
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057		175	130	58
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	059	425	1,830	970	640
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	060	5	3	3	5
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	062				
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	068	48,200	40,560	60,250	50,042
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	069				
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	070				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	76,492	73,177	91,207	78,679
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	072				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	67,480	64,212	75,937	64,253
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	1,024	1,024	1,024	1,024
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	738	738	738	738

304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410	286	286	286	286
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	93	93	93	93
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	66,363	63,095	74,820	63,136
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	59,753	43,650	43,650	43,650
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	6,610	19,445	31,170	19,486
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421				
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424				
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425				
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				

402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441	52	52	52	52
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	8,960	8,913	15,218	14,374
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443				
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	50	37	104	400
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	3,699	2,822	6,397	5,364
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				

433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	3,699	2,822	6,397	5,364
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	4,300	4,199	4,402	4,680
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	550	850	2,865	2,950
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	361	1,005	1,450	980
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462				
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	Б. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	76,492	73,177	91,207	78,679
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465				

5.2. Планирани Биланс успеха у периоду 01.01. до 31.12.2017. године

БИЛАНС УСПЕХА						
у периоду од 01.01. до 31.12. 2017. године						
Група рачуна- рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	у хиљадама динара			
			План 01.01-31.03.2017.	План 01.01-30.06.2017.	План 01.01-30.09.2017.	План 01.01-31.12.2017.
1	2	3	6	7	8	9
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	51,755	104,400	167,210	194,296
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002				
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007				
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	51,755	104,400	167,210	194,296
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	51,305	103,830	166,552	193,546
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015	450	570	658	750

64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016				
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017				
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	44,118	81,657	130,675	171,582
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020	128	350	390	450
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				5,982
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	2,680	2,950	3,330	3,990
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	170	370	800	1,300
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	18,496	35,446	53,790	75,490
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	16,500	33,598	62,500	80,830
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027				800
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	6,400	9,643	10,645	15,604
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	7,637	22,743	36,535	22,714
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031				
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	240	340	400	570
66, осим 662, 663 и 664	Г. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033				
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	240	240	300	450
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		100	100	120
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040		7	14	17

56, осим 562, 563 и 564	И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041				
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		7	14	15
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047				2
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	240	333	386	553
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049				
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051				
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052				
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	100	200	250	390
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	7,777	22,876	36,671	22,877
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				48
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	7,777	22,876	36,671	22,925
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	1,166	3,431	5,501	3,439
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062)	1064	6,610	19,445	31,170	19,486
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062)	1065				
	И. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				

5.3. Планирани Извештај о токовима готовине у периоду 01.01. до 31.12.2017. године

					тачка 5.4.
ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ					
у периоду од 01.01 до 31.12. 2017 године					
					у хиљадама динара
ПОЗИЦИЈА	АОП	План	План	План	План
		01.01-31.03.2017.	01.01-30.06.2017.	01.01-30.09.2017.	01.01-31.12.2017.
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	54,534	107,195	169,296	207,698
1. Продаја и примљени аванси	3002	54,267	106,928	168,908	207,141
2. Примљене камате из пословних активности	3003	240	240	300	450
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	27	27	88	107
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	46,681	100,210	142,621	188,143
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	20,450	50,977	72,943	84,015
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	18,496	35,446	53,790	75,490
3. Плаћене камате	3008		2	4	15
4. Порез на добитак	3009	1,439	3,391	5,501	3,439
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	6,296	10,394	10,383	25,184
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	7,853	6,985	26,675	19,555
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013				341

1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				341
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019		349		574
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021		349		574
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024		349		233
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025				
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				
4. Остале дугорочне обавезе	3029				

5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	3,365	10,586	10,586	13,459
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034				
4. Остале обавезе (одливи)	3035	3,365	10,586	10,586	13,459
5. Финансијски лизинг	3036				
6. Исплаћене дивиденде	3037				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	3,365	10,586	10,586	13,459
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	54,534	107,195	169,296	208,039
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	50,395	110,796	153,207	202,176
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	4,139		16,089	5,863
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043		3,601		
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	44,061	44,061	44,061	44,061
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		100	100	120
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046				2
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	48,200	40,560	60,250	50,042

ИЗРАЧУНАВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ РАЦИО ИНДИКАТОРА У 2017. ГОДИНИ

У оквиру Закључка Владе 05 Број: 023-10876/2016, од 17. новембра 2016. године, којим су усвојене Смернице за израду годишњих програма пословања за 2017. годину, предвиђено је у оквиру тачке 5. израчунавање индикатора којима ће се мерити ефикасност пословања Друштва у наредној пословној години у односу на предходну пословну годину. Рацио анализа је први корак у финансијској анализи, којом се испитује и оцењује финансијски положај и успешност пословања.

Рацио индикатори у 2017. години су:

ИНДИКАТОРИ ЛИКВИДНОСТИ

3. Општа ликвидност

$$\frac{\text{обртна средства}}{\text{краткорочне обавезе}} = \frac{74.437}{14.374} = 5,18$$

4. Убрзана ликвидност

$$\frac{\text{обртна средства - залихе}}{\text{краткорочне обавезе}} = \frac{51.717}{14.374} = 3,60$$

ИНДИКАТОРИ ЗАДУЖЕНОСТИ

5. Задуженост

$$\frac{\text{укупан дуг}}{\text{укупна средства}} = \frac{14.426}{78.679} = 0,18$$

6. Однос дуга према капиталу

$$\frac{\text{укупан дуг}}{\text{укупан капитал}} = \frac{14.426}{64.253} = 0,22$$

7. Коефицијент покрића камате

$$\frac{\text{ЕБИТ}}{\text{расходи за камате}} = \frac{22.892}{15} = 1.526,13$$

8. Коефицијент финансијске стабилности

$$\frac{\text{дугорочне обавезе + капитал}}{\text{стална имовина + залихе}} = \frac{64.253}{26.962} = 2,38$$

ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ

6. Просечан период држања залиха

$$\frac{\text{просечне залихе}}{\text{приход од продаје}} * 365 \quad \frac{22.447}{194.296} * 365 = 42,17$$

7. Просечан период наплате потраживања

$$\frac{\text{просечни салдо купаца}}{\text{приход од продаје}} * 365 \quad \frac{1.355}{194.296} * 365 = 2,54$$

8. Просечан период плаћања обавеза

$$\frac{\text{обавезе према добављачима}}{\text{приход од продаје}} * 365 \quad \frac{5.365}{194.296} * 365 = 10,08$$

9. Искоришћеност фиксних средстава

$$\frac{\text{приход од продаје}}{\text{нето фиксна средства}} \quad \frac{194.296}{3.877} = 50,11$$

10. Искоришћеност укупних средстава

$$\frac{\text{приход од продаје}}{\text{укупна средства}} \quad \frac{194.296}{75.457} = 2,57$$

ИНДИКАТОРИ РЕНТАБИЛНОСТИ

7. Профитна бруто маргина

$$\frac{\text{укупна добит}}{\text{приход од продаје}} \quad \frac{22.877}{194.296} = 0,12$$

8. Профитна нето маргина

$$\frac{\text{нето добит}}{\text{приход од продаје}} \quad \frac{19.486}{194.296} = 0,10$$

Нето добитак се дели са приходима од продаје.

9. ЕБИТ маргина

$$\frac{\text{ЕБИТ}}{\text{укупан приход}} \quad \frac{22.892}{201.298} = 0,11$$

10. ЕБИТДА маргина

$$\frac{\text{ЕБИТДА}}{\text{укупан приход}} \quad \frac{23.692}{201.298} = 0,12$$

11. Стопа повраћаја на укупна средства (ROA)

$$\frac{\text{нето добит}}{\text{укупна средства}} = \frac{19.486}{78.679} = 0,25$$

12. Стопа повраћаја на капитал (ROE)

$$\frac{\text{нето добит}}{\text{капитал}} = \frac{19.486}{64.253} = 0,30$$

ИНДИКАТОРИ ЕКОНОМИЧНОСТИ

2. Економичност пословања

$$\frac{\text{пословни приходи}}{\text{пословни расходи}} = \frac{194.296}{171.582} = 1,13$$

ИНДИКАТОРИ ПРОДУКТИВНОСТИ

3. Јединични трошкови рада

$$\frac{\text{брuto зарада и лични расходи}}{\text{укупан приход}} = \frac{75.490}{201.298} = 0,37$$

4. Продуктивност рада

$$\frac{\text{приход од продаје}}{\text{број запослених}} = \frac{194.296}{31} = 6.267,61$$

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

“Просветни преглед“ је завршио 2016. годину са 28 запослених.

У 2017. години планирано је запошљавање једног извршиоца са високом школском спремом, и 2 извршиоца са средњом стручном спремом, чија је маса зарада планирана у табели за 2017. годину, у колони новозапослених.

Планирано ново запошљавање је планирано у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник“ РС, бр. 68/15), Законом о буџетском систему („Службени гласник“ РС, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/2014 и 68/2015 (др. закон) и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник“ РС, бр. 113/13, 21/14, 118/14, 22/15 и 59/15).

Средства за зараде у 2017. години планирана су у складу са тачком 9. Закључка Владе о усвајању Смерница за израду годишњих програма пословања за 2017. годину 05 Број: 023-10876/2016 од 17. новембра 2016. године, односно у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник“ РС, бр. 93/2012) и Законом о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник“ РС, бр. 116/2014),

Полазну основу приликом планирања масе зарада у 2017. години чине појединачне зараде, као и планирани укупан број запослених у 2017. години. Законом о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник“ РС, бр. 116/2014), прописано је смањење зарада запослених у јавном сектору почевши од новембра месеца 2014. године за 10%.

У плану зарада за 2017. годину основна зарада запослених се није мењала у односу на 2016. годину.

Поред основне зараде запосленима се исплаћује накнада за исхрану у току рада, регрес за коришћење годишњег одмора. Такође у пројекцију масе зарада планирана је зарада за дане празника у одређеним месецима, као зарада у месецима када се користе годишњи одмори.

Разлика обрачунате бруто зараде са порезима и доприносима на терет послодавца, пре примене Закона и после примене Закона уплатиће се у буџет Републике Србије.

У оквиру редовног пословања Просветног прегледа, односно ради припремања и издавања недељног листа Просветни преглед, који излази сваког четвртка у току школске године, а који ће се штампати у 2017. години у терминима који су приказани у табели на страни 30. овог Програма, као и других публикација којима се обезбеђује информисање јавности о образовно-васпитним процесима на свим нивоима образовања, приказани су и расходи за ауторске хонораре за преко 400 аутора из различитих нивоа образовања који су редовни сарадници Просветног прегледа током године (у просеку по 90 аутора месечно) и чији се радови, односно стручни и образовни текстови у оквиру уређивачке политике часописа прихватају и објављују у садржајима листа током године.

Ауторски хонорари такође обухватају и хонораре за ауторе збирки, тестова, конкурса и других издања Просветног прегледа.

Поред тога, у овој групи трошкова су и трошкови за исплату накнада члановима Скупштине Друштва, накнаде запосленима за трошкове превоза за долазак на посао и одлазак са посла, јубиларне награде, отпремнине, накнаде за трошкове службених путовања и други лични расходи у складу са прописима.

Сагласно тачки 14. Смерница за израду годишњих програма пословања за 2017. годину, напомињемо да смо средства за уговоре о делу планирали у износу који је за 13,4% мањи од планираних средства за те намене у 2016 години.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ							тачка 6.1.
							у динарима
Р. бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2016.	Процена 01.01-31.12.2016.	План 01.01-31.03.2017.	План 01.01-30.06.2017.	План 01.01-30.09.2015.	План 01.01-31.12.2017.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	30,682,673.26	26,400,055.42	7,537,079.80	15,265,088.16	23,062,805.36	30,566,882.08
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	43,769,862.00	37,660,564.09	10,751,897.00	21,776,160.00	32,899,865.00	43,604,682.00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на	51,604,667.00	44,401,805.06	12,676,486.56	25,674,092.64	38,788,940.83	51,409,920.08
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	32	28	31	31	31	31
4.1.	- на неодређено време	32	28	31	31	31	31
4.2.	- на одређено време						
5	Накнаде по уговору о делу	3,750,000.00	3,750,000.00	812,500.00	1,625,000.00	2,437,500.00	3,250,000.00
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу **	10	10	10	10	10	10
7	Накнаде по ауторским уговорима и ауторским текстовима	4,500,000.00	4,500,000.00	1,125,000.00	2,250,000.00	3,375,000.00	4,500,000.00
8	Број прималаца наканде по ауторским уговорима и ауторским текстовима**	90	90	90	90	90	90
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца наканде по основу осталих уговора						
13	Накнаде члановима Скупштине друштва	5,805,972.00	5,727,124.96	1,489,554.00	2,979,108.00	4,468,662.00	5,958,216.00
14	Број чланова Скупштине	7	7	7	7	7	7

15	Накнаде члановима управног одбора						
16	Број чланова управног одбора						
17	Наканде члановима надзорног одбора						
18	Број чланова надзорног одбора						
19	Превоз запослених на посао и са посла	1,400,000.00	1,222,093.00	350,000.00	700,000.00	1,050,000.00	1,400,000.00
20	Дневнице на службеном путу	80,000.00	80,000.00	20,000.00	40,000.00	60,000.00	80,000.00
21	Накнаде трошкова на службеном путу	200,000.00	200,000.00	50,000.00	100,000.00	150,000.00	200,000.00
22	Отпремнине	3,548,000.00	347,009.79		1,000,000.00	1,500,000.00	2,000,000.00
24	Јубиларне награде	200,000.00	98,256.71				
25	Број прималаца	3	2				
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	500,000.00	500,000.00	125,000.00	250,000.00	375,000.00	500,000.00
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	250,000.00	250,000.00	62,500.00	125,000.00	187,500.00	250,000.00
	* позиције од 3 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу						
	** НАПОМЕНА: Број прималаца по уговору о делу у 2017. години је планиран у складу са Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије бр.108/2013), а до краја године број извршилаца ће бити коригован у складу са изменама законских прописа.						

6.2. Динамика запошљавања

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Друштва је по свом значају општи акт трајније природе и као такав не подразумева попуњу свих систематизованих радних места. Ово тим пре што се, Програмом пословања, за сваку календарску годину утврђује потребан број извршилаца по радним местима која су неопходна за извршење планираних задатака, од којих се очекује остваривање и повећање планираних финансијских резултата пословања, а све у складу са законом.

Табела: Приказ попуњености радних места према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова „Просветног прегледа” д.о.о.

Р. број	Радна места	Број извршилаца	Попуњено
1.	Директор	1	1
2.	Руководиоци сектора	4	3
3.	Уредник-координатор рада редакције	1	1
4.	Новинар-уредник	4	4
5.	Графичко-технички уредник	1	1
6.	Лектор-редактор-коректор и сарадник за огласе	1	0
7.	Новинар-сарадник	2	1
8.	Координатор Сектора за обрасце, продају и маркетинг	1	1
9.	Координатор одељења магацина и експедиције	1	1
10.	Стручни сарадник за продају и маркетинг	3	3
11.	Пословођа књижаре	2	2
12.	Референт малопродаје	3	3
13.	Референт магацина и дистрибуције	1	1
14.	Шеф рачуноводства	1	1
15.	Виши стр.сар.за финан.-рач.послове	1	1
16.	Виши стр.сарад. за јавне набавке и рач.послове	1	1
17.	Књиговођа	1	1
18.	Стручни сарадник за опште и админ.послове	1	1
19.	Возач-курир	1	0
20.	Спремачица	1	1
21.	УКУПНО	32	28

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО СЕКТОРИМА

Директор Друштва: (1) ВСС (дипломирани машински инжењер, дипломирани социолог – мастер)

Редакција новинско-издавачке делатности:

1. Главни и одговорни уредник Руководилац Сектора (1) ВСС (диплом. политиколог)
2. Уредник - координатор рада редакције (1) ВСС (диплом. професор српског језика)
3. Новинар – уредник (4) ВСС (диплом. професор српског језика, диплом. професор италијанског језика, диплом. политиколог, диплом. новинар)
4. Графичко-технички уредник (1) ВСС (специјалиста струковни инжењер технологије)
5. Новинар – сарадник (1) ССС (оператер на рачунару)

Сектор за обрасце, продају и маркетинг:

1. Руководилац Сектора (1) ВСС (диплом. политиколог)
2. Координатор Сектора за обрасце, продају и маркетинг (1) ВС (економиста за маркетинг и трговину)
3. Координатор одељења магацина и експедиције (1) ВСС (диплом. менаџер)
4. Стручни сарадник за продају и маркетинг (1) ВС (менаџер), (2) ССС (економски техничар, комерцијални техничар)
5. Пословођа књижаре (1) ВС (економиста), (1) ССС (грађевински техничар)
6. Референт малопродаје (1) ВС (струковни економиста), (2) ССС (грађевински техничар, електротехничар енергетике)
7. Референт магацина и дистрибуције (1) ССС (трговац)

Сектор за финансијско-рачуноводствене послове:

1. Руководилац Сектора (1) ВСС (диплом. економиста)
2. Шеф рачуноводства (1) ВСС (диплом. економиста)
3. Виши стручни сарадник за финансијско - рачуноводствене послове (1) ВСС (диплом. економиста)
4. Виши стручни сарадник за јавне набавке и рачуноводствене послове (1) ВСС (специјалиста струковни економиста)
5. Књиговођа (1) ССС (рачуноводствени техничар)

Сектор за правне, кадровске и опште послове

1. Стручни сарадник за опште и административне послове (1) ВСС (диплом. правник)
2. Спремачица (1) (основна школа).

Преглед динамике запошљавања у 2017. години, и квалификациона структура запослених приказане су у следећим табелама:

Структура запослених по секторима/организационим јединицама

Редни број	Сектор/Организацио на јединица	Број систематизованих радних места	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	ВСС		ВС		ВКВ		ССС		КВ		ПК		НК		УКУПНО	
						Остварено 31.12.2016.	План 31.12.2017.	Остварено 31.12.2016.	План 31.12.2017.	Остварено 31.12.2016.	План 31.12.2017.	Остварено 31.12.2016.	План 31.12.2017.	Остварено 31.12.2016.	План 31.12.2017.	Остварено 31.12.2016.	План 31.12.2017.	Остварено 31.12.2016.	План 31.12.2017.	Остварено 31.12.2016.	План 31.12.2017.
1	РЕДАКЦИЈА НОВИН-ИЗДАВ.ДЕЛ.	10	8	8	0	7	7	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	8	9
2	СЕКТОР ЗА ОБРАСЦЕ,ПРОДАЈУ И МАРКЕТИНГ	12	12	12	0	2	2	4	4	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	12	12
3	СЕКТОР ЗА ФИНАНС-РАЧУНОВОДСТВО.П ОСЛОВЕ	5	5	5	0	4	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	5	5
4	СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВ.И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ	4	2	2	0	1	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	2	4
5	ДИРЕКТОР ДРУШТВА	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	УКУПНО:	32	28	28	0	15	16	4	4	0	0	8	10	0	0	0	0	1	1	28	31

Запосленост по месецима за 2016.годину

2016	БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО КАДРОВСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
I	32	29	29	0
II	32	29	29	0
III	32	29	29	0
IV	32	29	29	0
V	32	29	29	0
VI	32	28	28	0
VII	32	28	28	0
VIII	32	28	28	0
IX	32	28	28	0
X	32	28	28	0
XI	32	28	28	0
XII	32	28	28	0
УКУПНО	32	28	28	0

Запосленост по месецима за 2017.годину

2017	БРОЈ СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЕСТА	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО КАДРОВСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ
I	32	31	31	0
II	32	31	31	0
III	32	31	31	0
IV	32	31	31	0
V	32	31	31	0
VI	32	31	31	0
VII	32	31	31	0
VIII	32	31	31	0
IX	32	31	31	0
X	32	31	31	0
XI	32	31	31	0
XII	32	31	31	0
УКУПНО	32	31	31	0

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2016. године	28		Стање на дан 30.06.2017. године	31
1.	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2017.		1.	Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2017.	
2.	навести основ		2.	навести основ	
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2017.	3	6.	Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2017.	
7.	потреба посла		7.	навести основ	
8.			8.		
	Стање на дан 31.03.2017. године	31		Стање на дан 30.09.2017. године	31
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2017. године	31		Стање на дан 30.09.2017. године	31
1.	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2017.		1.	Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2017.	
2.	навести основ		2.	навести основ	
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2017.		6.	Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2017.	
7.	навести основ		7.	навести основ	
8.			8.		
	Стање на дан 30.06.2017. године	31		Стање на дан 31.12.2017. године	31

6.3. ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

тачка 6.3.												
Квалификациона структура				Старосна структура				По времену у радном односу				
Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2016.	Број запослених 31.12.2017.	Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2016.	Број запослених 31.12.2017.	Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2016.	Број запослених 31.12.2017.	
1	ВСС	15	16	1	До 30 година	1	2	1	До 5 година	1	2	
2	ВС	4	4	2	30 до 40 година	8	8	2	5 до 10	6	6	
3	ВКВ			3	40 до 50	9	10	3	10 до 15	3	3	
4	ССС	8	10	4	50 до 60	4	5	4	15 до 20	6	6	
5	КВ			5	Преко 60	6	6	5	20 до 25	2	3	
6	ПК				УКУПНО	28	31	6	25 до 30	3	4	
7	НК	1	1		Просечна старост			7	30 до 35	3	3	
	УКУПНО	28	31					8	Преко 35	4	4	
									УКУПНО	28	31	

6.4. Исплаћене зараде у 2016. годин и план зарада у 2017. години

Закључак Владе о усвајању Смерница за израду годишњих програма пословања за 2017. годину 05 Број: 023-10876/016 од 17. новембра 2017. године, а сагласно томе и Закон о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник” РС, бр. 116/2014), Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору, одредили су основне параметре код планирања масе зарада и накнада.

Висина просечне зараде по запосленом у Друштву резултат је, између осталог и тога, што је у предузећу висок проценат запослених са високом стручном спремом (око 54 процената садашњих запослених има високу стручну спрему, и 14 процената има вишу стручну спрему).

У пословодству је само директор.

Директор заступа и представља Друштво, организује и руководи процесом рада и води пословање, обавља све послове који су дефинисани Одлуком о оснивању Друштва.

Зарада директора планирана је у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору.

Обрачуната маса Бруто I у 2017. години је нешто испод планираних средстава у 2016. години из следећих разлога:

Основна зарада у 2017. години није се мењала у односу на 2016 годину.

Један запослени је у току 2016. године отишао у пензију, тако да је број старозапослених у 2017. години 27.

У складу са Законом маса зарада је увећана за : 0,4% за минули рад, регрес за годишњи одмор по нашим општим актима 1/12 бруто зараде по запосленом Републике Србије за децембар 2016. године, планирана 3 новозапослена, 1 са ВСС, а 2 са ССС.

Маса зарада за месеце мај и јуни 2017. године увећана је због коришћења преосталог годишњег одмора из 2016. године, где се у обрачуну примењује просек за 12 месеци, а за месеце јули и август 2017. године маса зарада је увећана због обрачуна такође за сате годишњег одмора за 2017. годину. Такође, маса зарада је увећана и за дане празника у 2017. години.

Из тог разлога је повећана укупна просечна Бруто I зарада у мају, јуну, јулу и августу 2017. године, у складу са законским прописима, а такође из наведених разлога је повећана и просечна зарада.

ТАБЕЛА : Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2016. годину и планирана у 2017.годину.

Исплаћена маса за зараде,(Бруто I), број запослених и просечна зарада по месецима за 2016.годину**

ИСПЛАТА 2016.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запослених	Маса зарада Бруто I	просечна зарада	број запослених	Маса зарада Бруто I	просечна зарада	број запослених	Маса зарада Бруто I	просечна зарада	број запослених	Маса зарада Бруто I	просечна зарада
I	29	3,160,779	108,992	28	2,930,730	104,669				1	230,049	230,049
II	29	3,176,733	109,543	28	2,946,684	105,239				1	230,049	230,049
III	29	3,155,959	108,826	28	2,925,910	104,497				1	230,049	230,049
IV	29	3,127,773	107,854	28	2,897,724	103,490				1	230,049	230,049
V	29	3,242,566	111,813	28	3,012,517	107,590				1	230,049	230,049
VI	28	3,065,056	109,466	27	2,835,007	105,000				1	230,049	230,049
VII	28	3,096,646	110,595	27	2,866,597	106,170				1	230,049	230,049
VIII	28	3,120,468	111,445	27	2,890,419	107,053				1	230,049	230,049
IX	28	3,119,660	111,416	27	2,889,611	107,023				1	230,049	230,049
X	28	3,094,923	110,533	27	2,864,874	106,106				1	230,049	230,049
XI	28	3,121,811	111,493	27	2,890,006	107,037				1	231,805	231,805
XII	28	3,121,811	111,493	27	2,890,006	107,037				1	231,805	231,805
УКУПНО		37,604,185			34,673,455						2,930,730	
ПРОСЕК												

* старозапослени у 2017. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2016. године

** исплата са проценем до краја године

*** 1 запослени у току 2016.г.отишао у пензију.

ПЛАНИРАНА МАСА ЗАРАДА ЗА 2017. ГОДИНУ БЕЗ УМАЊЕЊА

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2017. годину

ПЛАН 2017.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запослен их	Маса зарада Бруто I	просечна зарада	број запосл ених	Маса зарада Бруто I	просечна зарада	број запосле них	Маса зарада Бруто I	просечна зарада	број запосл ених	Маса зарада Бруто I	просечна зарада
I	31	3,999,621	129,020	27	3,362,497	124,537	3	362,891	120,964	1	274,233	274,233
II	31	3,999,621	129,020	27	3,362,497	124,537	3	362,891	120,964	1	274,233	274,233
III	31	3,947,310	127,333	27	3,310,186	122,599	3	362,891	120,964	1	274,233	274,233
IV	31	3,999,621	129,020	27	3,362,497	124,537	3	362,891	120,964	1	274,233	274,233
V	31	4,124,779	133,057	27	3,487,655	129,172	3	362,891	120,964	1	274,233	274,233
VI	31	4,124,779	133,057	27	3,487,655	129,172	3	362,891	120,964	1	274,233	274,233
VII	31	4,206,181	135,683	27	3,569,057	132,187	3	362,891	120,964	1	274,233	274,233
VIII	31	4,206,181	135,683	27	3,569,057	132,187	3	362,891	120,964	1	274,233	274,233
IX	31	3,947,310	127,333	27	3,310,186	122,599	3	362,891	120,964	1	274,233	274,233
X	31	3,947,310	127,333	27	3,310,186	122,599	3	362,891	120,964	1	274,233	274,233
XI	31	3,999,621	129,020	27	3,362,497	124,537	3	362,891	120,964	1	274,233	274,233
XII	31	3,947,310	127,333	27	3,310,186	122,599	3	362,891	120,964	1	274,233	274,233
УКУПНО		48,449,644			40,804,156			4,354,692			3,290,796	
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2017. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2016. године

ПЛАНИРАНА МАСА ЗАРАДА ЗА 2017. ГОДИНУ СА УМАЊЕЊЕМ ОД 10% ПРЕМА ЗАКОНУ

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2017. годину

ПЛАН 2017.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запослених	Маса зарада Бруто I	просечна зарада	број запослених	Маса зарада Бруто I	просечна зарада	број запослених	Маса зарада Бруто I	просечна зарада	број запослених	Маса зарада Бруто I	просечна зарада
I	31	3,599,659	116,118	27	3,026,247	112,083	3	326,602	108,867	1	246,810	246,810
II	31	3,599,659	116,118	27	3,026,247	112,083	3	326,602	108,867	1	246,810	246,810
III	31	3,552,579	114,599	27	2,979,167	110,340	3	326,602	108,867	1	246,810	246,810
IV	31	3,599,659	116,118	27	3,026,247	112,083	3	326,602	108,867	1	246,810	246,810
V	31	3,712,302	119,752	27	3,138,890	116,255	3	326,602	108,867	1	246,810	246,810
VI	31	3,712,302	119,752	27	3,138,890	116,255	3	326,602	108,867	1	246,810	246,810
VII	31	3,785,563	122,115	27	3,212,151	118,969	3	326,602	108,867	1	246,810	246,810
VIII	31	3,785,563	122,115	27	3,212,151	118,969	3	326,602	108,867	1	246,810	246,810
IX	31	3,552,579	114,599	27	2,979,167	110,340	3	326,602	108,867	1	246,810	246,810
X	31	3,552,579	114,599	27	2,979,167	110,340	3	326,602	108,867	1	246,810	246,810
XI	31	3,599,659	116,118	27	3,026,247	112,083	3	326,602	108,867	1	246,810	246,810
XII	31	3,552,579	114,599	27	2,979,167	110,340	3	326,602	108,867	1	246,810	246,810
УКУПНО		43,604,682			36,723,738			3,919,224			2,961,720	
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2017. години су, они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2016. године

* Закон о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник” РС, бр. 116/2014)

**** Обрачуната маса Бруто I у 2017. години је нешто испод планираних средстава у 2016. години из следећих разлога:**

Основна зарада у 2017. години није се мењала у односу на 2016 годину.

Један запослени је у току 2016. године отишао у пензију, тако да је број старозапослених у 2017. години 27.

У складу са Законом маса зарада је увећана за : 0,4% за минули рад, регрес за годишњи одмор по нашим општим актима 1/12 бруто зараде по запосленом Републике Србије за децембар 2016. године, планирана 3 новозапослена, 1 са ВСС, а 2 са ССС.

Маса зарада за месеце мај и јуни 2017. године увећана је због коришћења преосталог годишњег одмора из 2016. године, где се у обрачуну примењује просек за 12 месеци, а за месеце јули и август 2017. године маса зарада је увећана због обрачуна такође за сате годишњег одмора за 2017. годину. Такође, маса зарада је увећана и за дане празника у 2017. години.

Из тог разлога је повећана укупна просечна Бруто I зарада у мају, јуну, јулу и августу 2017. године, у складу са законским прописима, а такође из наведених разлога је повећана и просечна зарада.

ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ЗАРАДА У 2017. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	ИСПЛАЋЕН БРУТО II У 2016.ГОДИНИ	ОБРАЧУНАТ БРУТО II У 2017.ГОДИНИ ПРЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ОБРАЧУНАТ БРУТО II У 2017.ГОДИНИ ПОСЛЕ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА*	ИЗНОС УПЛАТЕ У БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ 3-4
1.	2.	3.	4.	5.
ЈАНУАР	3,726,558.39	4,715,553.16	4,243,997.96	471,555.20
ФЕБРУАР	3,745,368.69	4,715,553.16	4,243,997.96	471,555.20
МАРТ	3,720,876.08	4,653,878.49	4,188,490.64	465,387.85
АПРИЛ	3,687,643.99	4,715,553.16	4,243,997.96	471,555.20
МАЈ	3,822,985.13	4,863,114.44	4,376,804.06	486,310.38
ЈУН	3,613,700.61	4,863,114.44	4,376,804.06	486,310.38
ЈУЛ	3,650,945.83	4,959,087.40	4,463,178.78	495,908.62
АВГУСТ	3,679,031.97	4,959,087.40	4,463,178.78	495,908.62
СЕПТЕМБАР	3,678,079.59	4,653,878.49	4,188,490.64	465,387.85
ОКТОБАР	3,648,914.79	4,653,878.49	4,188,490.64	465,387.85
НОВЕМБАР	3,680,614.64	4,715,553.16	4,243,997.96	471,555.20
ДЕЦЕМБАР	3,680,614.64	4,653,878.49	4,188,490.64	465,387.85
УКУПНО	44,335,334.35	57,122,130.28	51,409,920.08	5,712,210.20

* Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава

** **Обрачуната маса Бруто I у 2017. години је нешто испод планираних средстава у 2016. години из следећих разлога:**

Основна зарада у 2017. години није се мењала у односу на 2016 годину.

Један запослени је у току 2016. године отишао у пензију, тако да је број старозапослених у 2017. години 27.

У складу са Законом маса зарада је увећана за : 0,4% за минули рад, регрес за годишњи одмор по нашим општим актима 1/12 бруто зараде по запосленом Републике Србије за децембар 2016. године, планирана 3 новозапослена, 1 са ВСС, а 2 са ССС.

Маса зарада за месеце мај и јуни 2017. године увећана је због коришћења преосталог годишњег одмора из 2016. године, где се у обрачуну примењује просек за 12 месеци, а за месеце јули и август 2017. године маса зарада је увећана због обрачуна такође за сате годишњег одмора за 2017. годину. Такође, маса зарада је увећана и за дане празника у 2017. години.

Из тог разлога је повећана укупна просечна Бруто I зарада у мају, јуну, јулу и августу 2017. године, у складу са законским прописима, а такође из наведених разлога је повећана и просечна зарада.

6.5 Накнаде за чланове Скупштине за 2017. годину

Критеријуми за обрачун и исплату накнаде председника и чланова Скупштине Друштва су утврђени Закључком Владе Републике Србије 05-број 120-4780/2008, од 06.11.2008. године и то за чланове Скупштине у износу једноструке просечне зараде по запосленом без пореза и доприноса која је исплаћена у Републици Србији **за октобар месец у години која претходи години** за коју се доноси Програм пословања. Нето накнада за рад председника Скупштине не може бити виша од тако утврђеног износа увећаног за 50%. Нето накнада за рад заменика председника Скупштине не може бити виша од 20% од износа утврђеног за чланове Скупштине.

У обрачуну накнада за председника, заменика и чланове Скупштине Друштва поступили смо у свему у складу са Закон о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник” РС, бр. 116/2014), и Закључком Владе о усвајању Смерница за израду годишњих програма пословања за 2017. годину 05 Број: 023-10876/2016 од 17. новембра 2016. године, и на табели Планиране накнаде за чланове Скупштине за 2017. годину у нето и бруто износу приказан је износ после умањења основице за 10% као и укупна разлика која ће се уплатити у буџет Републике Србије, а која износи 661.987,00 динара.

ТАБЕЛА 3. Накнаде за чланове Скупштине за 2017. годину

ПЛАНИРАНА МАСА НАКНАДА ЗА 2017. ГОДИНУ БЕЗ УМАЊЕЊА

Планиране накнаде за чланове Скупштине за 2017. годину у нето и бруто износу

План 2017	Скупштина						Скупштина						УКУПНО		УКУПНО	
	Укупан број чланова Скупштине	Маса за накнаде за 5 чланова Скупштине НЕТО	Просечна накнада за чланове Скупштине НЕТО	Накнада председника Скупштине НЕТО	Накнада заменика председника Скупштине НЕТО	УКУПНА маса за Скупштину НЕТО	Укупан број чланова Скупштине	Маса за накнаде за 5 чланова Скупштине БРУТО	Просечна накнада за чланове Скупштине БРУТО	Накнада председника Скупштине БРУТО	Накнада заменика председника Скупштине БРИТО	УКУПНА маса за Скупштину БРУТО	УКУПАН БРОЈ	УКУПНА МАСА НЕТО	УКУПАН БРОЈ	УКУПНА МАСА БРУТО
I	7	226,405	45,281	67,922	54,337	348,664	7	358,236	71,647	107,472	85,976	551,684	7	348,664	7	551,683
II	7	226,405	45,281	67,922	54,337	348,664	7	358,236	71,647	107,472	85,976	551,684	7	348,664	7	551,683
III	7	226,405	45,281	67,922	54,337	348,664	7	358,236	71,647	107,472	85,976	551,684	7	348,664	7	551,683
IV	7	226,405	45,281	67,922	54,337	348,664	7	358,236	71,647	107,472	85,976	551,684	7	348,664	7	551,683
V	7	226,405	45,281	67,922	54,337	348,664	7	358,236	71,647	107,472	85,976	551,684	7	348,664	7	551,683
VI	7	226,405	45,281	67,922	54,337	348,664	7	358,236	71,647	107,472	85,976	551,684	7	348,664	7	551,683
VII	7	226,405	45,281	67,922	54,337	348,664	7	358,236	71,647	107,472	85,976	551,684	7	348,664	7	551,683
VIII	7	226,405	45,281	67,922	54,337	348,664	7	358,236	71,647	107,472	85,976	551,684	7	348,664	7	551,683
IX	7	226,405	45,281	67,922	54,337	348,664	7	358,236	71,647	107,472	85,976	551,684	7	348,664	7	551,683
X	7	226,405	45,281	67,922	54,337	348,664	7	358,236	71,647	107,472	85,976	551,684	7	348,664	7	551,683
XI	7	226,405	45,281	67,922	54,337	348,664	7	358,236	71,647	107,472	85,976	551,684	7	348,664	7	551,683
XII	7	226,405	45,281	67,922	54,337	348,664	7	358,236	71,647	107,472	85,976	551,684	7	348,664	7	551,683
УКУПНО		2,716,860	543,372	815,064	652,044	4,183,968		4,298,832	859,764	1,289,664	1,031,712	6,620,208		4,183,968		6,620,196
ПРОСЕК																
														Без умањења		6,620,203
														Са умањењем		5,958,216
														За уплату у буџет	10%	661,987

* Закон о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник” РС, бр. 116/2014)

7. ЗАДУЖЕНОСТ

7.1. Кредитна задуженост

Привредно друштво „Просветни преглед” д.о.о. није кредитно задужено.

7.2. Неизмирена дуговања и ненаплаћена потраживања

ТАЧКА 7.2.											
НЕНАПЛАЋЕНА ПОТРАЖИВАЊА И НЕИЗМИРЕНЕ ОБАВЕЗЕ											
у динарима											
Р. бр.		СТАЊЕ НА ДАН 31.12. 2016. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 31.03. 2017. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 30.06. 2017. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 30.09. 2017. ГОДИНЕ		СТАЊЕ НА ДАН 31.12. 2017. ГОДИНЕ	
		Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе	Ненаплаћена потраживања	Неизмирене обавезе
1.	Физичка лица	330,000.00	880,000.00	250,000.00	3,200,000.00	350,000.00	2,550,000.00	300,000.00	2,520,000.00	230,000.00	2,550,000.00
2.	Привредни субјекти	750,000.00	3,360,000.00	150,000.00	3,699,000.00	2,300,000.00	2,199,000.00	1,125,000.00	2,502,000.00	300,000.00	5,364,000.00
3.	Привредна друштва са већинским државним власништвом	650,000.00	1,900,000.00	430,000.00	206,080.00	1,830,000.00	2,000,000.00	970,000.00	1,900,000.00	500,000.00	800,000.00
4.	Државни органи и органи локалне власти		1,550,000.00		550,000.00		850,000.00		2,865,000.00		2,950,000.00
5.	Установе (<i>здравство, образовање, култура...</i>)		450,000.00		1,645,000.00		1,750,000.00		1,780,000.00		1,800,000.00
6.	Остало										
	УКУПНО	1,730,000.00	8,140,000.00	830,000.00	9,300,080.00	4,480,000.00	9,349,000.00	2,395,000.00	11,567,000.00	1,030,000.00	13,464,000.00

8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА 2017. ГОДИНУ

							Прилог 3
Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2017. годину							
У 000 динара							
Ред ни бро	Предмет набавке	План 2016.	Процена 2016.	План 01.01.- 31.03. 2017.	План 01.01.- 30.06.2017.	План 01.01.- 30.09. 2017.	План 01.01.- 31.12. 2017.
I	Добра						
1	Материјал за хигијену	300	198	62	126	186	250
2	Стручна литература	640	293	250	0	0	650
3	Дневни листови	70	34	12	24	37	50
4	Електрична енергија	450	294	112	224	337	450
5	Рачунари	100			300		300
6	Канцеларијски намештај	200			200		200
7	Канцеларијски материјал	490	444	122	244	367	490
8	Пиће и кафа	200	194	50	100	150	200
9	Кесе за паковање	260	267	0	150	0	150
10	Материјал за паковање	300	278	87	174	262	350
11	Сигурносни папир и холограми			2,300			2,300
12	Гориво	400	137	63	126	188	250
13	Резервни делови	300	99	75	150	225	300
14	Грејање	600	423	150	300	450	600
	Укупно добра	4,310	2,661	3,283	2,118	2,202	6,540

П	Услуге						
1	Услуге штампе	66,677	57,613	20,000	40,000	54,600	63,643
2	Ликовно-графичке услуге	2,000	1,491	387	775	1,161	1,550
3	Експедиција готових производа	10,850	6,760	2,000	4,000	6,000	7,400
4	Услуге текућег одржавања	1,951	855	503	1,008	1,512	2,015
5	Услуге инвестиционог одржавања			500	1,000	0	1,000
6	Закуп пословног простора	3,150	632	787	1,574	2,362	3,150
7	Услуга обављања послова безбедности и заштите на раду	250	207	62	124	187	250
8	Комуналне услуге	210	76	62	124	187	250
9	Ревизија финансијских извештаја	490	0	0	0	490	490
10	Адвокатске услуге	490	114	200	400	0	490
11	Рачуноводствено и финансијске услуге	490	633	122	244	367	490
12	Стручно образовање	400	11	25	50	75	100
13	Консултантске услуге	490	200	200	0	0	390
14	Фотокопирање, коричење	40	11	10	20	25	30
15	Осигурање имовине и лица	200	145	0	0	200	200
16	Услуге оглашавања	200	108	60	110	0	150
17	Услуга допуне тонера и кертриџа	390	184	75	150	225	300
18	Услуге мобилне и фиксне телефоније	490	598	172	344	517	690
19	Мобилне картице за фискалне касе	50	8	12	24	37	50
20	Такси услуге	72	72	18	36	54	72
21	Антивирусна заштита рачунара	100	48	100	0	0	100
22	Угоститељске услуге	300	278	75	150	225	300
23	Услуге утовара и истовара	100					
24	Услуге фиксне телефоније	200					
	Укупно услуге:	89,590	70,044	25,370	50,133	68,224	83,110

Образложење планираних финансијских средстава за набавку добара, радова и услуга у 2017. години

I	Добра
1	Материјал за хигијену - набавка се спроводи ради одржавања хигијене пословних просторија Друштва.
2	Стручна литература - набавка се спроводи ради ажурног праћења прописа, односно промена прописа из области финансија, рачуноводства, права, новинско издавачке делатности итд.
3	Дневни листови - набавка се спроводи ради опште информисаности запослених и менаџмента предузећа.
4	Електрична енергија - набавка се спроводи ради обављања редовних пословних активности.
5	Рачунари - набавка се спроводи ради замене технички застарелих рачунара, као и у случају квара рачунара.
6	Канцеларијски намештај - набавка се спроводи ради опремања малопродајног објекта Друштва у Београду.
7	Канцеларијски материјал - набавка се спроводи ради обављања редовних пословних активности.
8	Пиће и кафа - набавка се спроводи у складу са планираним трошковима репрезентације (набавка воде за пиће, кетеринг приликом обележавања годишњице Друштва, на састаницима скупштине Друштва)
9	Кесе за паковање - набавка се спроводи за потребе паковања производа приликом продаје у малопродајним објектима Друштва.
10	Материјал за паковање - набавка се спроводи ради обављања редовних пословних активности, односно паковања производа приликом експедиције и дистрибуције.
11	Сигурносни папир и холограми - набавка високо сигурносног папира и холограма спроводи се за потребе штампања диплома и студентских књижица-индекса за високо школске установе
12	Гориво - набавка се спроводи ради дистрибуције производа, возилом у власништву Друштва.
13	Резервни делови - набавка се спроводи ради редовног сервисирања возила које је у власништву Друштва, као и остале опреме у власништву Друштва.
14	Грејање - набавка се спроводи ради обављања редовних пословних активности.

	Услуге
1	Услуге штампе - набавка се спроводи ради обављања редовних пословних активности, односно послова због којих је Друштво и основано.
2	Ликовно-графичке услуге - набавка која подразумева једнократне послове неопходних за извршење редовних пословних активности, а које због свог обима и природе није потребно утврдити систематизацијом(редизајн листа "Просветни преглед", усклађивање промене изгледа прописаних евиденција. са променом прописа итд...)
3	Експедиција готових производа - набавка се спроводи ради обављања редовних пословних активности, односно дистрибуције готових производа.
4	Услуге текућег одржавања - набавка се спроводи ради текућег одржавања опреме Друштва, реновирања малопродајног објекта Друштва у Београду.
5	Услуге инвестиционог одржавања -за ове намене је планиран износ од 1.000.000,00 динара, набавка се спроводи ради одржавања фасаде на непокретности која је у јавној својини и у којој је седиште Друштва са правом коришћења, сагласно Закључку Владе 05 Број 400-11015/2016 од 17. новембра 2016. године да се планирају средства за те намене.
6	Закуп пословног простора - набавка се спроводи ради закупа малопродајног објекта у Новом Саду, магацинског простора у Београду, као и у случају одлуке Градске управе града Београда да изврши наплату коришћења пословног простора у којима је седиште Друштва, а које је Друштво добило на коришћење без надокнаде. С обзиром на то да наведену одлуку Друштво не може предвидети, морају се планирати неопходна финансијска средства, како би се несметано могло наставити пословање у наведеном случају.
7	Услуга обављања послова безбедности и заштите на раду - набавка се спроводи ради обављања законски прописаних послова безбедности и заштите на раду.
8	Комуналне услуге - набавка се спроводи ради обављања редовних пословних активности.
9	Ревизија финансијских извештаја - набавка ће се спроводити у случају ревизије финансијских извештаја на основу одлуке Скупштине Друштва.
10	Адвокатске услуге - набавка ће се спроводити у случају судских спорова, као и у случају неопходних консултација из области права.
11	Рачуноводствено и финансијске услуге - набавка се спроводи ради испомоћи рачуноводствено - финансијском сектору, а подразумева послове које због свог обима није потребно утврдити систематизацијом.
12	Стручно образовање - набавка се спроводи ради ажурног праћења прописа, односно промена прописа из области финансија, рачуноводства, права, новинско издавачке делатности...(семинари, обуке...)
13	Консултантске услуге - набавка ће се спроводити у случају неопходних консултација, због ситуација и догађаја које Наручилац није могао предвидети, а у случајевима када је неопходно извршити консултације како би се могло наставити редовно пословање, односно се не би прекршили законски прописи.

14	Фотокопирање, коричење - набавка ће се спроводити ради коричења годишње архиве листа "Просветни преглед", као и фотокопирања и коричења других аката Друштва.
15	Осигурање имовине и лица - набавка подразумева осигурање имовине Друштва, као и запослених код осигуравајућих друштва.
16	Услуге оглашавања - набавка се спроводи ради оглашавања позива за подношење понуда у складу за Законом о јавним набавкама.
17	Услуга допуне тонера и кертрица - набавка се спроводи ради обављања редовних пословних активности, односно допуне испражњених тонера и кертрица.
18	Услуге мобилне и фиксне телефоније - набавка се спроводи ради обављања редовних пословних активности, односно ефикасније комуникације.
19	Мобилне картице за фискалне касе - набавка се спроводи ради обављања редовних пословних активности, тј. подразумева картицу која је неопходна за одржавање интернет везе између фискалне касе и Пореске управе.
20	Такси услуге - набавка ће се спроводити у случају потребе за хитним тј. такси превозом.
21	Антивирусна заштита рачунара - набавка се спроводи ради софтверске заштите рачунарског система Друштва.
22	Угоститељске услуге - набавка ће се спроводити у складу са планираним трошковима репрезентације (обележавање годишњице Друштва итд...)

Напомена: Сагласно тачки 18. Смерница за израду Програма пословања напомињемо да Друштво у 2017. години није планирало набавку службеног возила.

9. ИНВЕСТИЦИЈЕ

Привредно друштво „Просветни преглед” д.о.о. није планирало инвестиционо улагање у 2017. години.

10. СТРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

							Тачка 9.2.
СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ							у динарима
Р. бр.	Позиција	План за 2016. годину	Реализација у 2016. години	План 01.01.-31.03. 2017.	План 01.01.-30.06. 2017.	План 01.01.-30.09. 2017.	План 01.01.-31.12.2017.
1.	Спонзорство						
2.	Донације	300,000.00	300,000.00	75,000.00	150,000.00	225,000.00	300,000.00
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	500,000.00	479,000.00	125,000.00	250,000.00	375,000.00	500,000.00
6.	Реклама и пропаганда*	2,000,000.00	720,000.00	315,000.00	630,000.00	945,000.00	1,260,000.00
7.	Остало						

*Напомена: У табели Средства за посебне намене, планирана средства за рекламу и пропаганду обухватају и бесплатне примерке из производног програма Друштва.

11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

У најширем смислу може се рећи да се појам ризика односи на мању или већу неизвесност у погледу очекиваног исхода пословне активности, односно, планираних циљева Друштва. Ризици са којима се сваки корисник јавних средстава суочава потичу из спољашњих или унутрашњих извора и те ризике треба проценити као део система интерне контроле.

Управљање ризицима обухвата процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остваривање циљева Друштва, са задатком да пружи разумно уверавање да ће циљеви бити остварени. За сваки утврђени ризик руководство одлучује како га смањити на прихватљив ниво или га избећи.

Изложеност ценовном ризику – Ризик промена тржишних цена и односа размене који доводе до снижења вредности одређене финансијске имовине. На избегавање и ублажавање ценовног ризика Друштво утиче на начин да се уговорним одредбама обезбеди од ове врсте ризика. Наиме, уговорима који се склапају у поступцима јавних набавки, предвиђено је да до повећања уговорних цена може доћи само у оправданим случајевима и уз писмену сагласност наручиоца, у овом случају Друштва.

Са аспекта нашег продајног програма, код дела програма за који Просветни преглед д.о.о. има решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја за издавање и штампање образаца јавних исправа и школске евиденције, сматрамо да изложеност ценовном ризику није материјално значајна.

Код дела продајног програма са којим наступамо на отвореном тржишту, сматрамо да постоји ризик, с обзиром на то да понуђачи који учествују у јавним набавкама и са којима Друштво закључује уговоре о штампању образаца, истовремено наступају и као конкуренти у продаји истих производа, с обзиром да исте обрасце производе/штампају и у своје име, тако да, самим тим, могу понудити ниже цене.

Планирани поступак заштите од неравноправног положаја Просветног прегледа, као привредног друштва које је основала Влада Републике Србије, представља подношење захтева Министарству просвете, науке и технолошког развоја за доделу решења за штампање свих преосталих прописаних образаца јавних исправа и школске евиденције, а за које Друштво нема наведена решења.

Изложеност кредитном ризику – С обзиром да се изложеност кредитном ризику односи највећим делом на потраживања од предшколских установа, основних и средњих школа, сматрамо да је кредитни ризик знатно смањен ступањем на снагу Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012.).

С друге стране, у досадашњем пословању, Просветни преглед није узимао никакве кредите, јер је финансирање делатности било обезбеђено из сопствених извора, захваљујући добром пословању. Сагласно томе, а с обзиром на чињеницу да

се не планира узимање кредита, ризик немогућности редовне отплате евентуално узетих кредита, готово је занемарљив.

Изложеност ризику ликвидности и ризику новчаног тока – Привредно друштво Просветни преглед д.о.о. већ дуги низ година спада у високо ликвидна привредна друштва и управљање ризиком ликвидности је повезано са ефикасним управљањем приливом готовине. Добро управљање ризиком ликвидности и ризиком новчаног тока има за последицу финансијску стабилност у измиривању обавеза према држави, благовремено плаћање обавеза према добављачима, исплату зарада и накнада зарада и све друге обавезе.

Главни аспекти ризика и потенцијална подручја ризика

Управљањем ризицима осигурава се разумна сигурност да ће се у остваривању циљева средства користити правилно, етично, економично и делотворно.

Ризик је одређен као могућност настанка догађаја који могу неповољно утицати на остваривање циљева. Ризик је претња успешном остваривању циљева, програма или услуга.

Основни предуслов за управљање ризицима јесте постојање циљева. Циљ је резултат који Друштво жели да оствари, односно, жељено будуће стање чије се остварење очекује у будућности.

Стратешки циљеви: изводе се из мисије Друштва и постављају се током процеса стратешког планирања. Постављају се на 3 – 5 година.

Оперативни циљеви: краткорочни, на годину дана, након чега се обнављају. Садржани су у оквиру програма, пројеката, оперативних планова рада, у оквиру пословних процеса.

Осим посматрања ризика у негативном смислу, потребно је размотрити прилике за искоришћавање позитивног учинка појаве одређеног ризика, односно, околности које нуде позитивне прилике.

Изгубљене могућности (прилике) такође се сматрају ризиком. Овај тип ризика односи се на развој и модернизацију Друштва и његових активности, односно, прилагођавање новим околностима и очекивањима тржишта, како би се предупредила конкуренција.

ТИПОЛОГИЈА РИЗИКА

СПОЉАШЊЕ ОКРУЖЕЊЕ

ПОЛИТИЧКИ

- Тренутни прописи на домаћем тржишту
- Будући прописи везани за обрасце за које постоје решења Министарства просвете науке и технолошког развоја
- Међународни прописи у светлу процеса приступања ЕУ
- Политика Владе Републике Србије
- Лобирање на тржишту

ДРУШТВЕНИ

- Демографска слика
- Ставови купаца и мишљења доносилаца одлука
- Односи са медијима
- Имиџ брэнда
- Модели и приступ куповини

ЕКОНОМСКИ

- Стање домаће економије
- Специфични порези за производе и услуге
- Тржишни циклуси
- Тржишни правци и степен заинтересованости купаца

ТЕХНОЛОШКИ

- Информације и комуникација
- Механизми куповине
- Старост технологије
- Финансирање истраживања
- Развој технологије конкурентских субјеката

УНУТРАШЊЕ ОКРУЖЕЊЕ

ЗАПОСЛЕНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

- Запослени, њихова компетентност за обављање поверених послова
- Етика и понашање у Друштву
- Интерна организација
- Безбедност запослених, објеката и опреме

ЗАКОНИТОСТ И ИСПРАВНОСТ РАДА

- Поштовање закона, прописа и остали могући исходи који се односе на законитост и правилност рада
- Финансијско управљање и контрола
- Интерна ревизија

КОМУНИКАЦИЈА И ИНФОРМАЦИЈЕ

- Методе и канали комуникације (унутрашњи и спољашњи)
- Квалитет и благовременост информација

У Београду, 29.11.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Проф. др Радош Љушић